

Naročnik: **Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj**

Razpisna dokumentacija v odprtem postopku:

**Okolju prijazne storitve čiščenja in storitve hišniških opravil z urejanjem okolice in
dobavo mivke v enotah zavoda Kranjski vrtci – sprememba 2**

Kranj, julij 2021

Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu.....	5
2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb.....	6
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila.....	7
4 Ogled prostorov.....	7
5 Oblika, jezik in stroški ponudbe	8
6 Veljavnost ponudbe	9
7 Skupna ponudba.....	9
8 Ponudba s podizvajalci	10
9 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov.....	11
10 Posredovanje podatkov naročniku.....	12
11 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma.....	12
12. Finančna zavarovanja.....	12
12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	13
12.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti	14
13.1. Predhodna nekaznovanost.....	14
13.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami	15
13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki	16
13.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje.....	16
13.5. Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil	16
13.6. Neupravičen vpliv na odločanje naročnika.....	17
13.7. Hujša kršitev poklicnih pravil.....	17
13.8. Storitev velike strokovne napake	17
14 Pogoji za sodelovanje	18
14.1 Registracija dejavnosti.....	18
14.2. Bonitetna ocena	18
14.3. Višina letnih prihodkov	19
14.5. Reference	20
14.5.1 Reference za sklop 1	20
14.5.2 Reference za sklop 2.....	21
14.5.3 Reference za sklop 3	21

14.6. Stanje insolventnosti	21
14.7 Sredstva za izvajanje storitev čiščenja in izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev za sklop 1	22
15 Tehnične zahteve.....	23
15.1. Tehnične zahteve za sklop 1 – okolju prijazne storitve čiščenja.....	23
15.1.1. Storitve rednega čiščenja.....	23
15.1.2. Storitve generalnega čiščenja	26
15.2. Tehnične zahteve za sklop 2 - storitve hišniških opravil z urejanjem okolice	28
15.2.1 Opis hišniških opravil in urejanja okolice	28
15.2.2. Tehnična oprema naročnika.....	35
15.2.3 Prevoz blaga/opreme in transport med enotami	36
15.2.4.Ostale zahteve naročnika za sklop 2	36
15.3. Tehnične zahteve naročnika za sklop 3 (Mivka)	37
16 Kadrovske zahteve.....	38
16.1. Kadrovske zahteve za sklop 1	38
16.2. Kadrovske zahteve za sklop 2.....	39
17. Merilo za izbor.....	39
17.1. Merilo za izbor v sklopu 1	39
17.2. Merilo za izbor v sklopu 2	42
17.2. Merilo za izbor v sklopu 3	44
18. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	44
19. Pravna podlaga.....	44
20. Pouk o pravnem sredstvu	44
Priloge	46
Ponudbeni predračun za sklop 1	47
Ponudbeni predračun za sklop 2.....	48
Ponudbeni predračun za sklop 3.....	49
Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe.....	50
Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	51
Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	52
Reference.....	54
Potrdilo o referenčnem projektu.....	55
Kadri.....	56
Izjava po 35. členu ZIntPK.....	57

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe	58
Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe.....	59
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	60
Vzorec okvirnega sporazuma – sklop 1.....	63
Vzorec okvirnega sporazuma – sklop 2.....	73
Vzorec okvirnega sporazuma – sklop 3.....	82

NAVODILA PONUDNIKOM

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil po odprtem postopku za izbiro izvajalca okolju prijaznih storitev čiščenja in storitve hišniških opravil ter dobavo mivke.

Predmet javnega naročila je razdeljen na tri ločene sklope in je podrobneje opredeljen v poglavju 15 Tehnične zahteve naročnika in obsega:

Sklop 1 – Okolju prijazne storitve čiščenja:

- izvajanje storitev rednega čiščenja prostorov naročnika v času ko čiščenja ne opravljajo čistilke zaposlene pri naročniku in
- izvedbo generalnih čiščenj.

Sklop 2 Storitve hišniških opravil z urejanjem okolice:

- čiščenje snega in posipavanje s soljo,
- strojna in ročna košnja zelenice,
- grabljenje listja in plodov,
- nalaganje in odvoz nagrabiljenega listja in plodov na stalno deponijo,
- prekopavanje peskovnikov na igriščih,
- vzdrževanje in čiščenje igral,
- mala vzdrževalna dela.

Sklop 3 Dobava mivke

- Dobava in namestitev oziroma razgrnitev nove dolomitne mivke, skladne s Smernicami za mivko za otroške peskovnike in igrišča. Dobava in razgrnitev vključuje: odstranitev obstoječe mivke iz peskovnika, odvoz le te na trajno deponijo z ureditvijo vse potrebne dokumentacije (evidenčni listi), čiščenje peskovnikov, dobavo in namestitev nove mivke v višini/globini cca 30 cm, predložitev certifikata/potrdila/poročila analize o ustreznosti nameščene mivke (skladno s Smernicami). Volumen peskovnikov in ocenjena količina mivke je prikazana v tabeli št. 1 (Dimenzije in okvirne količine mivke v peskovnikih).

Javno naročilo za sklop 2 – hišniške storitve bo oddano pod pogojem, da se spremenijo interni akti naročnika na način, ki omogoča izvajanje storitev določenih s sklopom 2 na zunanje izvajalce.

Naročnik bo javno naročilo v posameznem sklopu oddal enemu (najugodnejšemu) ponudniku.

Storitve čiščenja in storitve hišniških opravil z urejanjem okolice in dobavo mivke se bodo začele izvajati predvidoma 19. 7. 2021 oziroma po podpisu pogodbe. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom za posamezen sklop za obdobje 48 mesecev.

Ponudnik se lahko poteguje le za naročilo celotnih razpisanih del posameznega sklopa.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslov <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html> .

Rok za oddajo ponudb je 23. 7.2021 ob 10:00 uri.
--

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 23. 7. 2021 ob 10:05 uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .
--

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletnih straneh naročnika.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 7. 7. 2021 do 14:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 12. 7. 2021 do 16:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

Kontaktne osebe s strani naročnika: Marjeta Podpečan, Izidor Dobnik, Mateja Meglič, Luka Potočnik

e-mail: marjeta.podpecan@kranjski-vrtci.si

e-mail: izidor.dobnik@kranjski-vrtci.si

e-mail: luka.potocnik@kranjski-vrtci.si

4 Ogled prostorov

Ogled prostorov, katerih čiščenje (dnevno, generalno..) in hišniška opravila ter urejanje okolice in dobavo mivke, ki je predmet naročila, se bo izvedel v dveh terminih in sicer po spodaj navedenem razporedu. Na ogled je **obvezna predhodna prijava** preko elektronske pošte eni od kontaktnih oseb naročnika navedenih zgoraj in sicer najmanj en dan pred terminom ogleda.

Ogleda se lahko udeležijo predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika in osebnim dokumentom. Zakoniti zastopniki ponudnika pooblastila ne potrebujejo.

Ogled prostorov je priporočljiv. Ogled bo potekal dva dneva, po urah in lokacijah kot jih prikazuje spodnja tabela:

1. dan (1.7.2021)	2. dan (2.7.2021)
9:00 Enota Ostržek	9:00 Enota Živ Žav
9.30 Enota Ježek	9.30 Enota Biba
10.00 Enota Kekec	10.00 Enota Čirče
10:20 Enota Janina	10:20 Enota Čebelica
10:50 Čira Čara	10:50 Sonček
11:15 Čenča	11:15 Mojca
11:40 Ciciban	11:40 Najdihojca in Matija Čop

Na ogledu si bodo ponudniki ogledali enote in se seznanili s prostori, vrstami materialov, tehnologijo čiščenja naročnika ter čistili in čistilnimi pripomočki, ki se uporabljajo.

Na ogledu si bodo ponudniki ogledali tudi prostore objektov, namenske prostore za vzdrževanje objektov, opremo, vrste in karakteristike materialov, strojnice, namenskost in tip podlage na zunanjih površinah, ter ostalo kar je predmet javnega naročila.

5 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa

lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavrnil.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 9. 2021 V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

7 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje*, je določeno kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu.

Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri
- izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,

- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik okvirnega sporazuma in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

8 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora v ESDP vnesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih. V kolikor ponudnik ne bo nastopil s podizvajalci to navede v ESDP. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESDP obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 13. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESDP obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESDP teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo

izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru nastopa ponudnika s podizvajalcem je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o podizvajanju iz katere je razviden obseg storitev oz. dobav, ki jih bo opravil podizvajalec.

V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je navedeno, kateri pogoj mora izpolniti podizvajalec.

9 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik lahko označi posamezni dokument ali del vsebine dokumenta kot poslovno skrivnost, lahko pa v ponudbi predloži sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako poslovne skrivnosti umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi

10 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja v roku, ki ga določi ponudbi poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

11 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene okvirni sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

S podpisom ESDP obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Okvirni sporazum bo sklenjen pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval in podpisal okvirnega sporazuma, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.

12. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in podpisano ter žigosano menico v višini

- 10.000,00 EUR za sklop 1,
- 6.000,00 EUR za sklop 2 in
- 900,00 EUR za sklop 3.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 bianco menico, z veljavnostjo najmanj do 30. 9. 2021.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za več sklop predloži ločeno menico in menično izjavo za vsak sklop posebej.

Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma ne predloži dokazila o ustreznem zavarovanju odgovornosti iz naslova dejavnosti

Neunovčena menica se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na zahtevo ponudnika.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali vzorcem iz te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Ponudnik mora menično izjavo z biano menico posredovati v fizični obliki na naslov naročnika do roka za oddajo ponudbe. Na kuverto mora ponudnik navesti podatke o ponudniku, predmet javnega naročila ter dostavek »NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE«. V kolikor naročnik do roka za oddajo ponudbe ne bo prejel ustreznega zavarovanja bo ponudbo izloči kot nedopustno.

12.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku petnajstih (15) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma **za sklop 1 in sklop 2** izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini:

- 15.000,00 EUR za sklop 1,
- 10.000,00 EUR za sklop 2.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* predložiti izjavo, da bo v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku izročil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in podpiše ter ožigosa obrazec *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. Garancija mora biti veljavna najmanj 30 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma za izvedbo predmeta javnega naročila.

13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

13.1. Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v

Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, v nadaljnjem besedilu: ZIUOPDVE), ki je začel veljati 28. 11. 2020 se kot zadosten dokaz upošteva izjava v ESPD, če ponudnik, iz razlogov povezanih z ukrepi zaradi preprečevanja okužbe s SARS-CoV-2, ne more zagotoviti ustreznih dokazil oziroma do teh dokazil iz enakih razlogov ne more dostopati naročnik, kadar jih je dolžan pridobiti sam. Kot zadosten dokaz pa lahko naročnik upošteva tudi izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra, ki ni starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe. Ponudnik, ki ne more predložiti dokazil – izpisa iz kazenske evidence, ki ni starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe ali ne more predložiti overjene izjave o stanju nekaznovanosti na dan roka za oddajo ponudbe, se šteje, da zadošča izjava dana v ESPD- Navedeno pomeni, da naj ponudnik, ki teh dokazil ne more pridobiti v ponudbi **predloži izjavo o nezmožnosti pridobitve teh dokazil.**

Ponudnik lahko predloži tudi potrdilo – izpis iz kazenske evidence, ki ni starejši 2 meseca od poteka roka za oddajo ponudbe ter v ponudbi predloži Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe.

V tem primeru bo naročnik kot zadostno štel izjavo v ESPD, ki se nanaša na obravnavani razlog za izključitev, vendar zgolj v primeru, če se dokazila zaradi ukrepov, povezanih z virusom SARS-Cov-2, ne morejo zagotoviti

Dopusti se popravni mehanizem.

13.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali ponudbe, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Dopusti se popravni mehanizem.

13.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo za oddajo ponudb, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delom, delovnim časom, počitku, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem, kot izhaja iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 in na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS U-I-180/19-17.

13.5. Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.6. Neupravičen vpliv na odločanje naročnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.7. Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.8. Storitve velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna

izvedba storitev, izvedba storitev z neustreznimi kadri, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje, izvajanje storitev čiščenja z neustreznimi, agresivnimi čistili ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD

14 Pogoji za sodelovanje

14.1 Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

14.2. Bonitetna ocena

Ponudnik, ki oddaja ponudbo **za sklop 1 in sklop 2** mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB6. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB7 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 60% ocen na lestvici, bodo izločene kot nedopustne.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec iz katerega je razvidna bonitetna ocena za **zadnje poslovno leto** za katero je bil dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno

bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

14.3. Višina letnih prihodkov

Ponudnik mora imeti vsakoletni čisti prihodek od prodaje v zadnjih dveh poslovnih letih za katera je ponudnik dolžan oddati poročilo o poslovanju (računovodske izkaze) do dneve objave obvestila o naročilu najmanj:

- 600.000,00 EUR za sklop 1 in
- 400.000,00 EUR za sklop 2.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo bilance uspeha in bilance stanja oziroma druga dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov. Samostojni podjetnik posameznik predloži bilanco stanja, bilanco uspeha in izkaz poslovnega izida za navedeni poslovni leti.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji. Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno, pri čemer morajo prihodki poslovedčega ponudnika znašati najmanj 2/3 vseh zahtevanih prihodkov v posameznem poslovnem letu.

14.4. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti

Izbrani ponudnik za **sklop 1 in sklop 2** mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti, ki krije škodo zaradi civilno-pravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, nastalo zaradi nenadnega in presenetljivega dogodka pri izvajanju zavarovančeve dejavnosti in za katero je slednji odgovoren, vsaj v višini 30.000,00 EUR.

Zavarovanje splošne odgovornosti krije odgovornost za škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti), ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitve).

Ponudnik, ki bo izbran, bo moral v roku 8 dni od prejema podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložiti dokazilo o veljavno sklenjenem ustreznem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti. Predložitev dokazila o ustreznem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma in v kolikor ponudnik dokazila o ustreznem zavarovanju ne bo predložil v roku, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni ESPD in v kolikor že razpolaga z ustreznim zavarovanjem predloži fotokopijo zavarovalne police.

14.5. Reference

14.5.1 Reference za sklop 1

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo obvestila o naročilu uspešno izvajal storitve čiščenja v ustanovah s področja vzgojno, izobraževalne, varstvene ali zdravstvene dejavnosti, s področja institucionalnega varstva starejših, s področja ustanov za prestajanje pripora ali kazni zapora, ali vojašnic, kjer so storitve čiščenja obsegale:

- redno čiščenje prostorov v obsegu vsaj 400 delovnih ur mesečno pri enem naročniku, pri čemer so se storitve izvajale najmanj 12 mesecev neprekinjeno **in**
- storitve generalnega čiščenja, površin v obsegu najmanj 1500m², ki so zajemale generalno čiščenje prostorov (opreme, svetil, sanitarij....) in tal z odstranjevanjem premaza ter izvedbo novega premaza na tleh iz umetne mase, lesa, kamna, keramike... s poliranjem premaznih tal. ter čiščenje stekel z okvirji (oken) površine najmanj 400 m² (upoštevana površina steklenega dela okna merjenja iz ene strani, čisti se iz obeh) za posameznega naročnika.

Ponudnik izkaže usposobljenost s predložitvijo najmanj dveh referenčnih poslov za vsako od navedenih storitev (najmanj dve storitvi rednega čiščenja in najmanj dve storitvi generalnega čiščenja) v dopustnem referenčnem obdobju, ki izkazuje izvedbo storitev navedenih v prejšnjem odstavku. Ponudnik lahko izkazuje usposobljenost tudi z izvedbo storitev navedenih v prejšnjem odstavku za različne naročnike (naročnik bo kot ustrezno referenco priznal referenco, ki se nanaša na storitve rednega čiščenja in na storitve generalnega čiščenja tudi če je bila posameznemu naročniku izvedena le ena izmed navedenih storitev).

DOKAZILO: Ponudnik izpolni obrazec *Reference* **in** za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci

14.5.2 Reference za sklop 2

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo obvestila o naročilu uspešno izvajal hišniške storitve in/ali manjša vzdrževalna dela in/ali dela na področju vzdrževanja okolice v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR letno.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni obrazec *Reference in* za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci

14.5.3 Reference za sklop 3

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih petih letih pred objavo obvestila o naročilu uspešno dobavil in namestil oz. razgrnil mivko za otroška igrišča v skupni prostornini vsaj 20 m³.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni obrazec *Reference in* za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci

14.6. Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem

- položaju;
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil;
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

14.7 Sredstva za izvajanje storitev čiščenja in izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev za sklop 1

Izvajalec mora pri izvajanju storitev generalnega čiščenja upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 IN 64/19) in zagotoviti, da se vsaj eden od: – sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja, in – sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja in akumulatorja (hibridni sesalniki) ter so namenjeni odstranjevanju umazanije s površine, predvidene za čiščenje z zračnim tokom in ki jih uporablja ponudnik, mora biti uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, razen če ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnice.

DOKAZILA: Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- **Lastno izjavo**, da bo pri storitvah generalnega čiščenja uporabljal okolju prijazno opremo ter predložiti dokazila, iz katerih izhaja, da so zahteve izpolnjene.
- **Lasten seznam opreme**, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev generalnega čiščenja in predložiti dokazila o ustrezni kakovosti navedene opreme.

Ponudnik mora izkazati, da je sposoben izvajati storitve na okolju prijazen način, kar zajema dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Naročnik bo med izvajanjem predmeta naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje navedene okoljske zahteve.

15 Tehnične zahteve

15.1. Tehnične zahteve za sklop 1 – okolju prijazne storitve čiščenja

Storitve rednega čiščenja se opravljajo s sredstvi in pripomočki (vključno s čistili) naročnika.

Storitve generalnega čiščenja (oken in tal) se opravljajo s sredstvi in pripomočki (vključno s čistili) izvajalca.

Izvajalec bo izvajal storitve rednega čiščenja in generalnega čiščenja.

15.1.1. Storitve rednega čiščenja

Storitve rednega čiščenja se izvajajo na zahtevo naročnika, praviloma takrat ko je potrebno nadomeščanje čistilk zaposlenih pri naročniku. Naročnik potrebo sporoča osebi izvajalca odgovorni za izvajanje naročila – vodi del - telefonično, osebno oziroma preko elektronske pošte in sicer takoj, ko je z odsotnostjo čistilke seznanjen, kar je praviloma vsaj 8 ur pred zahtevanim pričetkom izvajanja storitve.

Redno čiščenje zajema čiščenje (večdnevno, dnevno, tedensko, mesečno) vseh prostorov vrtca (igralnice, sanitarije, pisarne, garderobe, telovadnice, zbornice in drugi spremljajoči prostori v vrtcih).

Redno čiščenje se bo predvidoma izvajalo v obsegu 28.000 ur za obdobje štirih let (podatki so pridobljeni glede na trenutno stanje odsotnosti čistilk v zavodu in se lahko tekom pogodbenega razmerja spremenijo – zmanjšajo ali zvečajo). Iz dosedanjih izkušenj je potreba po čistilnem kadru od 0 (dnevi ali tedni, ko potreb po nadomeščanju ni) pa do 10 x 8 ur (obdobje, ko je odsotnih veliko število čistilk) zaposlenih dnevno. Povprečna dnevna potreba je cca 2-3 zaposlene za 8 ur. Čiščenje se izvaja 5 dni v tednu in sicer od ponedeljka do petka (dela predvidena za petek se po predhodnem dogovoru z naročnikom izjemoma lahko izvedejo tudi v soboto ali nedeljo).

Spodnja tabela (zadnji stolpec) prikazuje predvideno dnevno količino ur čiščenja posamezne enote. Dnevno čiščenje je v enotah možno pričeti ob 14.00 uri. Izjemoma so možna odstopanja (več ali manj) zaradi dodatnih potreb ali zmanjšanje števila ur zaradi zmanjšane števila odprtih oddelkov v posamezni enoti.

Izbrani ponudnik bo vse storitve čiščenja iz tega sklopa opravljal v enotah Kranjskih vrtcev na lokacijah, ki so navedene v spodnji tabeli:

ENOTA	NASLOV	KRAJ	Skupna čistilna površina v m ²	število ur dnevnega čiščenja
Najdihojca	Ulica Nikole Tesle 4	Kranj	1863,71	2x8+4+4 dopoldan
Mojca	Ulica Nikole Tesle 2	Kranj	2054,06	3x8+4 dopoldan
Uprava	Ulica Nikole Tesle 2	Kranj	292,5	2
Sonček	Cesta 1. maja 17	Kranj	364,51	4
Čebelica	Planina 39	Kranj	716,56	8+2
Ciciban	Likoazarjeva ulica 22	Kranj	192,5	3
Čenča	Oprešnikova ulica 4a	Kranj	301,74	4
Janina	Kebetova ulica 9	Kranj	940,22	2x8
Čira Čara	Cesta Staneta Žagarja 6	Kranj	493,7	6
Kekec	Cesta Kokrškega odreda 9	Kranj	326,74	4
Čirče	Smledniška cesta 136	Čirče	418,36	6
Živ Žav	Jernejeva ulica 14	Kranj	758,96	8+4
Biba*	Zgornje Bitnje 266	Žabnica	600	8
Ostržek	Golnik 54	Golnik	618,25	8
Ježek	Trstenik 8	Golnik	209,99	3

*zaradi novogradnje vrtca se predvidoma do leta 2022 storitve na tej lokaciji ne opravljajo

Storitve rednega čiščenja bo izvajal izbrani ponudnik skladno z navodili naročnika. Storitve rednega čiščenja obsegajo:

1. IGRALNICE IN VEČNAMENSKI PROSTOR TER GARDEROBE OTROK

Dnevna opravila:

- prezračevanje
- izpraznitev košev in ločeno zbranih odpadkov, odnos v namenske zabojnike, nameščanje novih vrečk v koše in vlažno čiščenje košev (notranjost in zunanost)
- brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih
- brisanje prstnih odtisov z omar, pohištva, čiščenje okenskih in drugih steklenih površin na izpostavljenih delih (okna, ogledala,...)
- čiščenje umivalnikov in ploščic
- prebris okenskih polic na dosegu roke
- sesanje s HEPA filtrom in vlažno brisanje tal vključno pod pohištvom in radiatorji, sesanje tepihov, tekstilnih talnih oblog in vlažno čiščenje vidnih madežev

- dezinfekcija vseh površin, ki prihajajo v vsakodnevni stik z več uporabniki

Tedenska opravila:

- čiščenje stenskih oblog, vključno z zaključnimi letvami, stikali in vtičnicami
- globinsko sesanje tekstilnega pohištva in odstranjevanje madežev
- brisanje slik, fotografij, robov panojev
- brisanje prahu iz pohištva in opreme (gas. aparati, milniki, podajalniki brisač in toaletnega papirja)
- temeljito čiščenje vrat in podbojev
- odstranjevanje pajčevine

Mesečna opravila:

- temeljito čiščenje vrat v celoti
- čiščenje talnih zaključnih letev
- globinsko sesanje talnih oblog z odstranjevanjem madežev
- brisanje prahu s stropnih luči
- čiščenje zračnikov in ventilatorjev ter mrež na prezračevalnih napravah
- čiščenje radiatorjev
- temeljito čiščenje in nega omar, pohištva
- brisanje prahu iz vrhnjih površin omar, polic
- temeljito čiščenje košev za odpadke
- brisanje gasilnih aparatov
- temeljito čiščenje tal (manj dostopni deli odmik kotičkov in drugega pohištva)
- po potrebi nameščanje papirne galanterije in mila/razkužila

2. SANITARNI PROSTORI ZA ZAPOSLENE, OTROKE

Dnevna opravila:

- prezračevanje
- izpraznitev košev in ločeno zbranih odpadkov, odnos v namenske zabojnike, nameščanje novih vrečk v koše in čiščenje košev (notranjost in zunanost)
- brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih ter pregradnih sten
- čiščenje **WC školjk***, kotličkov za vodo, poteznih vrvic in sanitarnih metlic
- brisanje stenskih oblog okoli umivalnikov in straniščnih školjk
- čiščenje stikal
- brisanje vseh polic (okenske in druge)
- čiščenje umivalnikov in pip
- brisanje pohištva, steklenih površin (okna, ogledala)
- čiščenje trokaderov
- čiščenje tal (po principu od najbolj čistega proti umazanemu)
- po potrebi nameščanje papirne galanterije in mila/razkužila

- dezinfekcija vseh površin, ki prihajajo v vsakodnevni stik z več uporabniki

***ČIŠČENJE WC ŠKOLJKE obsega naslednje faze:**

- čiščenje sedalne deske
- čiščenje pokrova-spodaj, zgoraj
- čiščenje roba školjke
- čiščenje zunanjega dela školjke
- čiščenje notranjega dela školjke z metlico
- dezinfekcija vseh površin, ki prihajajo v vsakodnevni stik z več uporabniki

15.1.2. Storitve generalnega čiščenja

Storitve generalnega čiščenja (na različnih enotah) okvirno obsegajo:

- Generalno čiščenje opreme v prostorih vrtca (igralnice, sanitarije, pisarne, garderobe, telovadnice, zbornice in drugi prostori) v okvirno ocenjenem obsegu 300 ur letno,
- Čiščenje oken (steklenega dela iz obeh strani, okenskega okvirja, kljuk in okenskih polic) površine okvirno 3000 m² letno (navedena površina stekla je z ene strani – v razpisni dokumentaciji in enako v predračunu, v ponujeni ceni kvadratnega metra mora biti vključena cena čiščenja obeh strani z okvirji in policami). Na lokacijah Čirče, Najdihojca in Kekec je za čiščenje oken in žaluzij potrebno avtodvigalo (s košaro) ali podobno, saj do oken ni možno drugače dostopati (skupna površina takšnih oken na navedenih treh lokacijah znaša cca 50m²)
- Čiščenje zunanjih žaluzij površine okvirno 1600 m² letno. Na lokacijah Čirče, Najdihojca in Kekec je za del čiščenja potrebno avtodvigalo (s košaro) ali podobno, saj do oken ni možno drugače dostopati (skupna površina takšnih oken na navedenih treh lokacijah je cca 50m²)
- Poliranje premaznih tal (iz umetne mase, keramike/kamenja, lesa – parketa, WPC desk, epoksija) površine okvirno 100 m² letno,
- Generalno čiščenje in odstranjevanje obstoječega premaza in izvedba novega premaza tal iz umetne mase o površine okvirno 2000 m² letno,
- Generalno čiščenje in odstranjevanje obstoječega premaza in izvedba novega premaza tal iz keramike/kamna površine okvirno 50 m² letno,
- Generalno čiščenje in odstranjevanje obstoječega premaza in izvedba novega premaza tal iz lesa - parketa površine okvirno 2000 m² letno,
- Generalno čiščenje in odstranjevanje obstoječega premaza in izvedba novega premaza tal iz WPC desk površine okvirno 50 m² letno,

- Generalno čiščenje in odstranjevanje obstoječega premaza in izvedba novega premaza tal iz epoksija površine okvirno 500 m² letno.
- Strojno ribanje tal (ploščice R10-R13) v kuhinjah objektov (uporaba krtač ali filcev primerne grobosti), površine okvirno 375 m² letno

Generalno čiščenje talnih površin zajema, prvotno ročno čiščenje tal – npr. pometanje in pomivanje, strojno ribanje tal, v celoti odstranitev starega premaza (v kolikor je nanešen), ustrezno nevtralizacijo in sušenje ter nanos novega premaza v 3 slojih.

Pri izvedbi generalnega čiščenja talnih površin se upošteva vsa navodila proizvajalca talne obloge za vzdrževanje le te.

Generalno čiščenje objekta oz. dela objekta s premazi (prostora, opreme, tal...) se izvede na zahtevo naročnika, predvidoma 1-krat letno oziroma 1 – krat na dve leti v posamezni enoti (razpored čiščenja enot po mesecih se prilagodi zaključku investicijskih obnovitvenih in drugih posegov v objektih). Navedena kvadratura v zgornjem odstavku je ocenjena za posamezno leto, v predračunu pa so navedene količine za obdobje javnega naročila – 4 let.

Podane površine so okvirne, naročnik bo storitve generalnega čiščenja naročal glede na dejanske potrebe in glede na finančno stanje.

V času pogodbenega obdobja bo izvajalec za generalno čiščenje tal in/ali talne premaze ter poliranje premazanih tal in čiščenje stekel in okenskih okvirjev ter žaluzij in polic uporabljal **lastna čistilna sredstva in svoje pripomočke** (stroje, opremo, brisala, lestve, krpe, premaze, čistila...)

Za vsako izvedeno generalno čiščenje izvajalec ob zaključku del pridobi od naročnika (kontaktne osebe) potrdilo/podpisan delovni nalog/podpisano poročilo, da je storitev izvedena kakovostno in skladno z zahtevami iz pogodbe. Podpisan dokument je podlaga za plačilo računa o opravljeni storitvi generalnega čiščenja.

Storitve generalnega čiščenja mora izvajalec pričeti izvajati v roku 1 tedna od oddanega naročila - potrebe po čiščenju. Pred pričetkom čiščenja mora izvajalec pripraviti in naročniku predložiti terminski plan izvedbe naročenega generalnega čiščenja.

V primeru podane reklamacije za izvedeno generalno čiščenje, se ponudnik zaveže, da bo le to reševal nemudoma (najkasneje v roku 24 ur).

Ponudnik mora za vodjo del in delavce zagotoviti ustrezno osebno varovalno opremo in drugo opremo potrebno za izvajanje ukrepov v določenem časovnem obdobju predpisanih s strani vlade in ali strokovnih institucij (npr. NIJZ).

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec ESPD

15.2. Tehnične zahteve za sklop 2 - storitve hišniških opravil z urejanjem okolice

15.2.1 Opis hišniških opravil in urejanja okolice

Predmet tega sklopa so hišniško vzdrževalna dela na vseh lokacijah zavoda Kranjski vrtci:

- **Čiščenje snega in posipavanje s soljo** se izvaja predvidoma 4x v sezoni. Čiščenje se izvaja na vseh pohodnih in dovoznih površinah parcel v sklopu objekta in dostavnih rampah. Pluženje večjih parkirišč in cest opravlja javna služba ali koncesionar. V ponudbo morajo biti zajeti vsi stroški potrebnega orodja (lopate, snežni potiskači, metle, freze, gorivo,...). Oklica objektov in poti morajo biti očiščene in posoljene do odprtja enote (pred prihodom otrok-odprtjem enote) in glede na potrebe tudi ob odhodu otrok iz vrtca (okoli 14. ure). Izvajalec mora v ponudbeni ceni tudi poskrbeti za odstranitev ledenih sveč nad vhodih in nad terasami ter namestiti table »pazi spolzka tla«, ki jih zagotovi naročnik. Sol za posipavanje zagotovi naročnik.
Ker so površine na objektih različno utrjene je naročnik pri izračunu površine za čiščenje upošteval 10% vseh zunanjih površin (skupno cca 2500m² za 1x izvedbo), kar znese letno cca 10000m² površin.
- **Strojna košnja-mulčenje (ročna kosilnica in vrtni traktor) in ročna (nitkarica) košnja zelenice**, se izvaja predvidoma 12x v sezoni na igrišču vsake enote. Največja dovoljena višina trave je 10 cm oziroma po dogovoru z naročnikom lahko v določenem predelu več (npr. del pedagoškega procesa opazovanja cvetlic na vrtu). Razporeditev frekvence košnje si izvajalec naredi sam glede na rast trave in vremenske razmere. Postavka mora zajemati tudi ročno odstranjevanje plevela med oziroma ob stikih plošč (tlakovani deli igrišča), pri obrobah/robniških, podlagah igral (guma, prodec, les), ob ograjah, fiksnih igralih brez podlag, koših za smeti, asfaltnih površinah, vrtovih, grmovnicah in podobno (2x letno). Na igriščih enot ni dovoljeno odstranjevanje plevela s škropivi ali drugimi kemičnimi substancami. Košnje se ne izvaja v času ko so otroci na igrišču oziroma počivajo (predvidoma od 9.30 do 16.30). Košnja v posamezni enoti je možna v času med 6.30 in 9.30 uro ter od 16.30 ure naprej. Košnja se opravlja na okvirno 60% zunanjih površin enot, kar predstavlja cca 14.600 m² površine (vključene vse enote) na vsako posamezno košnjo.
- **Grabljenje listja s plodovi dreves** se izvaja predvidoma 1x v sezoni (jeseni, ko odpade večino listja). Opravlja se na okvirno 60% zunanjih površin enot, kar predstavlja cca 14.600 m² površine (vključene vse enote) na vsako posamezno grabljenje (grabi se samo tam kjer se nahaja listje). Grabljenje listja se na igriščih enot, po predhodnem dogovoru z

naročnikom lahko opravlja tekom celotnega poslovalnega časa enote (možen je tudi dogovor o sodelovanju strokovnih delavcev in otrok pri grabljenju).

- **Nalaganje in odvoz nagrabljenega listja in plodov** na stalno deponijo naročnik potrebuje potrdilo o odlaganju na deponiji) se izvaja predvidoma 1x v sezoni (jeseni, ko odpade večino listja in se le to pograbi). Naročnik je iz preteklih izkušenj v *Tabeli 2* podal okvirne količine listja in plodov za odvoz. Sesanje/nakladanje in odvoz na deponijo je možno le v času ko otrok ni na igrišču (predvidoma 6.30-9.30, 12.00 do 14.00 in po 16.30 uri, ali preko vikenda).
- **Prekopavanje peskovnikov** se izvaja predvidoma 1x mesečno, razen v zimskem letnem času (ko so tla zmrznjena, kar je predvidoma od novembra do februarja), kar predstavlja 8 kompletov prekopavanj na leto (en komplet je prekopavanje vseh 42 peskovnikov) in predstavlja za pogodbeno obdobje 32 kompletov. Prekopava se do globine cca 30cm. Morebitne primesi (veje, večje kamenje, itd) je potrebno odstraniti). Tabela 1 prikazuje okvirne količine mivke in velikosti peskovnikov po enotah.

Tabela 1: Dimenzije in količine mivke v peskovnikih

VRTEC	PESKOVNIK ŠT.	OBLIKA PESKOVNIKA	DOLŽINA (m)	ŠIRINA - (m)	PREMER (m)	VIŠINA (m)	mivka - m3
BIBA	1	oval	4,75	3		0,35	5,0
	2	krog			1,5	0,35	2,5
SKUPAJ	2						7,5
ČIRA - ČARA	1	krog			2,38	0,35	6,3
	2	pravokotnik	4,5	3,75		0,35	5,9
SKUPAJ	2						12,2
JANINA	1	pravokotnik	6,5	4		0,35	9,1
	2	kvadrat	2	2		0,35	1,4
	3	pravokotnik	5	2		0,35	3,5
SKUPAJ	3						14
KEKEC	1	kvadrat	3	3		0,35	3,2
	2	pravokotnik	2,25	2		0,35	1,6
SKUPAJ	2						4,8
ŽIV - ŽAV	1	kvadrat	3,25	3,25		0,35	3,7
	2	pravokotnik	7,5	5		0,35	13,2
	3	pravokotnik	1,5	1,2		0,35	0,6
SKUPAJ	3						17,5
MOJCA	1	šestkotnik			0,63	0,35	0,5
	2	šestkotnik			0,63	0,35	0,5
	3	šestkotnik			0,63	0,35	0,5
	4	šestkotnik			0,63	0,35	0,5

	5	šestkotnik			0,63	0,35	0,5
	6	šestkotnik			0,63	0,35	0,5
	7	šestkotnik			0,63	0,35	0,5
	8	šestkotnik			0,63	0,35	0,5
	9	šestkotnik			0,63	0,35	0,5
	10	pravokotnik	3,75	3		0,35	3,9
SKUPAJ	10						8,4
NAJDIHOJCA	1	osemkotnik			0,75	0,35	0,7
	2	osemkotnik			0,75	0,35	0,7
	3	osemkotnik			0,75	0,35	0,7
	4	osemkotnik			0,75	0,35	0,7
	5	osemkotnik			0,75	0,35	0,7
	6	osemkotnik			0,75	0,35	0,7
	7	osemkotnik			1	0,35	1,1
	8	osemkotnik			1	0,35	1,1
	9	osemkotnik			1	0,35	1,1
SKUPAJ	9						7,5
ČEBELICA	1	kvadrat	3,5	3,5		0,35	4,3
	2	pravokotnik	4	1,3		0,35	1,8
SKUPAJ	2						6,1
ČENČA	1	kvadrat	1,2	1,2		0,35	0,5
	2	kvadrat	3	3		0,35	3,2
SKUPAJ	2						3,7
OSTRŽEK	1	kvadrat	4,5	4,5		0,35	7,5
SKUPAJ	1						7,5
ČIRČE	1	kvadrat	1,3	1,3		0,35	0,6
SKUPAJ	1						0,6
JEŽEK	1	kvadrat	2,5	2,5		0,35	2,2
SKUPAJ	1						2,2
CICIBAN	1	osemkotnik	3	1,8		0,35	1,9
SKUPAJ	1						1,9
SONČEK	1	pravokotnik	2,5	1,3		0,35	1,2
	2	kvadrat	1,5	1,5		0,35	0,8
SKUPAJ	2						2
MATIJA ČOP	1	pravokotnik	2,5	1,5		0,4	0,4
SKUPAJ	1						0,4
SKUPAJ	42						96,3

- Vzdrževanje in čiščenje igral zajema pregled igral, manjša popravila igral (pritrditev vijakov, montaža nadomestnih delov,...) ter čiščenje igral (odstranitev umazanije, mahu, ptičjih iztrebkov, blata ipd). Nadomestne dele za igrala priskrbi naročnik (originalni

nadomestni deli zaradi standardov). Predvidoma se storitev izvede 1x letno, po zimski sezoni (predvidoma v mesecu aprilu). Igrala so različne velikosti in sestave. Ponudnik pri izračunu upošteva pavšalno oceno za posamezno igralo.

- **Mala vzdrževalna dela** bo moral izvajalec izvajati sprotno (najkasneje pa v roku enega tedna od prejetega obvestila o potrebi), za lažjo komunikacijo po aktualnih potrebah naročnik vodi sprotno evidenco (tabelo) potrebnih malih vzdrževalnih del, po enotah zavoda. Komunikacija z naročnikom poteka v pisni obliki (v primeru nujnosti lahko tudi po telefonu).

Pod **mala vzdrževalna dela** so zajete naslednje storitve (naštete so najpogostejše, smiselno velja tudi za ostala dela, ki niso našteta in se morebiti pojavijo in po zahtevnosti spadajo v eno od kategorij):

Mala vzdrževalna dela v objektu:

- popravilo oz. zamenjava luči,
- menjava sijalk,
- popravilo vrat, kljuk, ključavnic, vložkov,
- namestitev zaščite za prste na vratih,
- manjša popravila stavbnega ter pisarniškega pohištva in popravila opreme (npr. mize, police, predali, omare, ležalke ipd.),
- montaža npr. police v omaro,
- popravilo oziroma zamenjava poškodovane rolete,
- manjša popravila na električnih inštalacijah (popravilo vtičnic, stikal, zamenjava varovalk...)
- popravilo naprav in menjava baterij (npr. popravilo zvonca na vhodnih vratih vrtca, popravilo merilca vlage/temperature, popravilo ali montaža podajalnikov papirne galanterija in mila/razkužila),
- popravilo ročaja in kolesčkov na vozičku za razdeljevanje hrane, pralnici, itd
- preverjanje količine kurilnega olja. prisotnost ob polnitvi cistern
- kitanje, brušenje in beljenje sten in stropov (sprotno vzdrževanje, v primeru plesni, odkrušenih robov ipd)
- namestitev/ lepljenje keramičnih ploščic (manjšem obsegu), zamašitev lukenj stenskih ploščic ipd
- manjša vzdrževalna na strojih in opremi kuhinj, pralnice in šivalnice
- manjša popravila vozičkov za čistilke

- podobna druga dela iz te rubrike

Mala vzdrževalna dela v sanitarijah/umivalnicah:

- montaža ali popravilo milnika/razkužilnika,
- montaža ali popravilo podajalnika brisačk,
- montaža ali popravilo podajalnika za WC papir,
- montaža držala za WC ščetko,
- pritrditev, menjava straniščne školjke, wc deske, pisoarja, izplakovalnika, tipk izplakovalnika ali druga podobna manjša popravila
- pritrditev umivalnika,
- ukrepanje v primeru zamašenega umivalnika, WC-ja, odtoka, trokadera
- ukrepanje v primeru puščanja pipe, umivalnika, pisoarja...,
- popravilo izplakovalnika kahljic,
- menjava sifona, kotnih in krogličnih ventilov,
- lepljenje protizdrsni trakov,
- izvajanje toplotnega šoka
- podobna druga dela iz te rubrike

Mala vzdrževalna dela na vrtovih in igriščih:

- Urejanje okolice:
 - pometanje,
 - obrezovanje grmovnic in žive meje,
 - odstranjevanje vej na igrišču (manjše veje, letno obrezovanje vsega drevja opravi koncesionar),
- praznjenje košev na igrišču vrtca (1x tedensko),
- postavljanje in pospravljanje senčnikov in stojal za senčnike (glede na sezono), nameščanje senčnic na senčne konstrukcije
- obnova/popravilo miz in klopic na igriščih (brušenje, barvanje, zamenjava posameznih dotrajanih lesenih delov),
- popravila vrtnih ograje, ključavnic, kljuk, nastavljanje vrat in podobno
- vzdrževanje montažnih objektov na vrtovih (lope, nadstreški, pergole, tende, in podobno)
- razvoz zemlje po igrišču za potrebe krpanja lukenj, zasutja ostrih robov (za dobavo zemlje poskrbi naročnik),
- sejanje trave, kjer je to potrebno (semena in kopreno dobavi naročnik)
- sodelovanje pri pregledih igrišč skladno z načrtom naročnika
- odstranjevanje smeti po igriščih

Mala vzdrževalna dela na igralih in igračah:

- popravilo igral in igrač (npr. popravilo lesenega dela vrtiljaka, stopnic, lesenega ogrodja čutne poti, ...),
- zavarovanje poškodovanih igral, odstranitev manjših poškodovanih igral in odvoz na deponijo
- manjša popravila igrač (pritrditi kolo otroškega tovornjaka, popraviti lesene dele igrač, ipd)
- napihovanje žog,
- popravilo zračnic na vozičkih, poganjalcih. menjava pnevmatik, pričvrstitev vijakov, nastavitve zavor, ipd

Mala vzdrževalna dela na zunanjem delu objekta:

- manjša popravila strehe in kritin teras
- čiščenje žlebov in odtočnih kanalet ter jaškov
- urejanje vhodov,
- čiščenje zunanjih rešetak pred vhodi v objekt.

Mala vzdrževalna dela - drugo:

- razvoz čistil in papirne konfekcije po enotah (izjemoma),
- razvoz baterij za milnike, prenosni telefon, tehtnice (izjemoma),
- izpraznitev prostora in odvoz opreme, pohištva, ali v drugo enoto ali na smetišče (npr. ob spomladanskih čiščenjih),
- odvoz plastičnih zamaškov iz enote v skladišče druge enote (cca 6x letno),
- odvoz odpadnega materiala (zeleni odrez vej, odslužene omare, mize itd) na stalno deponijo (predvidoma 2x mesečno po 1m³)

Razporeditev **malih vzdrževalnih del** po sezonah:

PRIORITETNA REDNA DELA v pomladnih, poletnih in jesenskih mesecih:

- prekopavanje peskovnikov (opisano pod posebno postavko predračuna)
- pregledi in čiščenje igrišča (smetnjaki, plevel...)
- senčenje igrišča (namestitve ponjav, postavitve samostoječih veliki senčnikov...)
- košnja trave (traktor, kosilnica, nitka) in ostala večja opravila na igrišču (opisano pod posebno postavko predračuna)
- urejanje žive meje, urejanje grmovnic, odstranjevanje plevela...
- vzdrževanje okolice zgradb (smeti, pometanje, dovozov, poti, ...)

PRIORITETNA REDNA DELA v zimskih mesecih:

- urejevanje notranjosti zgradb (pleskanje, mala opravila...)
- urejanje kletnih prostorov
- pregled in popravila igrač, igral in druge opreme (brušenje in barvanje, ...)
- vzdrževanje okolice zgradb (smeti, pometanje...)
- vzdrževanje dostopov do vrtca (v primeru vsakega vremena, pri mokrem vremenu postavitve tabel pozor spolzka tla na vseh vseh vrtcih)
- odstranjevanje ledu (ledene sveče, ledene dohodne poti, soljenje, postavitve tabel pazi spolzka tla...)
- kidanje snega na podlagi sprotne dogovora z naročnikom (zajeto pod posebno postavko predračuna)
- ostala mala vzdrževalna dela, ki se jih lahko opravlja v slabšem vremenu in lahko počakajo iz poletnih mesecev (popravilo ležalk, igrač, vozičkov, pohištva, notranjega inventarja, ipd),
- intervencije – nujna manjša popravila, ki jih je potrebno izvesti nemudoma, ki jih ne izvaja naročnik s svojimi zaposlenimi (predvidoma bo izvajalec izvedel 1 intervencijo mesečno).

Tabela 2: Podatki po enotah Kranjskih vrtcev

enota vzdrževanja	število oddelkov vzdrževanih enot	notranji prostori (m ²)	igrišče m ² za košnjo (m ²)	število igral (kos)	število peskovnikov (kos)	količina mivke v peskovnikih (m ³)	ocenjena količina listja za grabljenje in odvoz (m ³)
JANINA*	9	1660	1680	23	3	14	7
SONČEK	3	365	3050	22	2	2	14
BIBA**	2	600	850	10	2	7,5	3
OSTRŽEK	6	735	900	15	1	7,5	4
NAJDIHOJCA*	16	2265	1800	29	9	7,5	14
CICIBAN	3	195	850	10	1	1,9	3
MATIJA ČOP	2	230	400	5	1	0,4	1
ČENČA	3	270	3100	19	2	3,7	10
ŽIV ŽAV *	9	760	3680	18	3	17,5	7
ČEBELICA	8	740	760	21	2	6,1	4
ČIRA ČARA	7	495	1900	22	2	12,2	5
MOJCA in UPRAVA*	17	2085	3600	31	10	8,4	21
ČIRČE	3	420	360	5	1	0,6	1
JEZEK	3	210	600	11	1	2,2	6
KEKEC	3	325	800	12	2	4,8	4
	94	11355	24330	253	42	96,3	104

* v enoti je večji prostor-delavnica

** Enota Biba je od januar 2021 zaprta, poteka novogradnja, ki bo ponovno odprta predvidoma v letu 2022

Tabela 3: Okvirni obseg storitev

Zap. št.	Opis storitve	Okvirna letna količina	Enota mere
1	Čiščenje snega in posipavanje s soljo	40000	m ²
2	Strojna in ročna košnja zelenice	700800	m ²
3	Grabljenje listja in plodov	58400	m ²
4	nalaganje in odvoz nagrabljenega listja in plodov na stalno deponijo	420	m ³
5	prekopavanje peskovnikov na igriščih, eden komplet predstavlja enkratno prekopavanje vseh 42 peskovnikov	32	kpl
6	vzdrževanje in čiščenje igral (manjša popravila, odstranitev umazanije, mahu, ptičjih iztrebkov ipd), en kos je eno igralo	1050	kos
7	Mala vzdrževalna dela	4500	ura
8	Intervencijska popravila (praviloma jih izvaja naročnik s svojimi zaposlenimi, razen v izjemnih primerih)	12	intervencija

Tabel 3 je le informativnega značaja kot pomoč pri pripravi ponudbe. Drugačen obseg ali vrsta storitev ne vpliva na obseg obračuna storitev.

15.2.2. Tehnična oprema naročnika

Izvajalec bo v pogodbenem času lahko uporabljal opremo naročnika s katero naročnik že razpolaga (opisana je v tabeli št. 3). Manjkajočo opremo zagotovi izvajalec sam. Za redni servis (enkrat letno) in redni pregled delovne opreme (glede na veljavnost potrdila) v lasti naročnika in navedene v tabeli 3 poskrbi naročnik. Za nakup goriv, olja za mešanico, maziv, itd poskrbi izvajalec. Izvajalec prav tako poskrbi za popravilo okvarjene naročnikove opreme zaradi nepravilne ali malomarne uporabe.

Ostalo opremo (ročno orodje, manjši stroji...), ki jo za opravljanje pogodbenih obveznosti dodatno potrebuje izvajalec, le ta priskrbi (dokupi) sam in za njo tudi sam skrbi in vodi vso potrebno dokumentacijo, ki jo predpisuje veljavna zakonodaja (potrdila o pregledih, navodila, osebna varovalna oprema, ...). Pri uporabi opreme je izvajalec dolžan uporabljati vso potrebno osebno varovalno opremo. Za osebno varovalno opremo za svoje zaposlene je odgovoren izvajalec.

Tabela 34 Seznam opreme v lasti naročnika

naziv opreme	serijska številka	proizvajalec	leto izdelave	tip	enota
VRTNI TRAKTOR	052306C001402	JONSERED	2006	960610086	Vrtec Živ žav
VRTNA KOSILNICA	2637535	HUSQVARNA	2015	/	Vrtec Živ žav

PRENOSNI KOMPRESOR	821 5040	NUAIR	2012	HOBBOY BOX REVOLUT.	Vrtec Živ žav
VRTNI TRAKTOR	20190800074	HUSQVARNA	2019	R214TC	Vrtec Mojca
VRTNA KOSILNICA	031108M 008072	HUSQVARNA	2008	R152SVH	Vrtec Mojca
KOMPRESOR	330326	NUAIR	2012	BOBBY BOXY REVOLUT.	Vrtec Mojca
VRTNI TRAKTOR	2016 1100595	HUSQVARNA	2016	R214 TC	Vrtec Čira čara
VRTNA KOSILNICA	0208 18M000916	HUSQVARNA	2018	LC 356 AWD	Vrtec Janina
VRTNA KOSILNICA	050614M 010986	HUSQVARNA	2014	LC 153S	Vrtec Najdihojca
KOMPRESOR S TLAČNO POSODO	RCDV404AUO222	NUAIR	2011	RC2/50CM2 MERCURE	Vrtec Najdihojca
SNEŽNA FREZA	31VAV66HF678	MTD	/	D 66129	Vrtec Najdihojca
SNEŽNA FREZA	31AY55T5678	MTD	/	OPTIMA ME 76	Vrtec Najdihojca

15.2.3 Prevoz blaga/opreme in transport med enotami

Ponudnik za tranzit blaga/opreme (potrebni material in oprema za opravljanje delovnih nalog-pogodbenih obveznosti) in tranzit svojih zaposlenih med lokacijami poskrbi s prevoznimi sredstvi v svoji lasti. Ponudnik pri oblikovanju ponudbene cene upošteva tudi vse ostale stroške, ki bi nastali zaradi nakupa potrebnega materiala v (na primer, prevoz do trgovine, deponijo ali podobno).

Izvajalec opravi izbor in prevzem potrebnega potrošnega tehničnega blaga (vijaki, žarnice, baterije, barve, ...) za izvajanje storitev v sklopu 2 pri pogodbenih partnerjih naročnika. Naročnik in plačnik blaga-materiala so Kranjski vrtci. Dobavitelji se nahajajo na območju Mestne občine Kranj.

Izbor in nakup potrebnega materiala izvajalec opravi po predhodni uskladitvi z naročnikom.

15.2.4. Ostale zahteve naročnika za sklop 2

Za mala vzdrževalna dela po enotah ima naročnik vzpostavljeno elektronsko tabelo v kateri vpisuje okvare oziroma potrebe po popravilih.

Izvajalec je storitve (opravila) dolžan opraviti najkasneje v roku enega (1) tedna od trenutka poslanega zahteva z strani naročnika. Za določena dela je naročnik opredelil frekvence, terminski plan dejanske izvedbe pa izvajalec mora pred izvedbo uskladiti z naročnikom.

Izvajalec storitev iz sklopa 2 je zadolžen za redno čiščenje in vzdrževanje vseh delavniških in skladiščnih prostorov, ki jih uporablja za izvajanje storitev pri naročniku.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti načrt izvajanja storitev iz sklopa 2 v katerem opiše način izvajanja storitev, kadrovska zasedbo, predvidena tehnična sredstva za izvedbo storitev ter razporeditve delovnega časa.

Ponudnik mora za delavce zagotoviti ustrezno osebno varovalno opremo in drugo opremo potrebno za izvajanje ukrepov v določenem časovnem obdobju predpisanih s strani vlade in ali strokovnih institucij (npr. NIJZ).

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec ESPD ter **Načrt izvajanja storitev.**

15.3. Tehnične zahteve naročnika za sklop 3 (Mivka)

Dobavitelj oz. izvajalec del mora za nameščeno mivko predložiti certifikat/potrdilo/poročilo analize akreditirane institucije o ustreznosti/skladnosti mivke s priporočili, ki so priloga tem navodilom.

Skladnost je potrebno izkazati za velikost delcev (med 50 in 100 mikrometrov) in vsebnost elementov (arzen, krom, svinec, kadmij, nikelj, živo srebro).

Certifikat/potrdilo/poročilo analize akreditirane institucije ne sme biti starejše od 6 mesecev, šteto nazaj od dneva oddaje ponudbe ponudnika.

Ponudnik mora v ceno za 1m³ mivke všteti odstranjevanje in deponijo obstoječe mivke, čiščenje peskovnikov z menjavo podlage (če je v peskovniku poškodovana) ter dobavo, namestitve in razgrnitev nove s smernicami skladne mivke z upoštevanjem možnosti dostopa do peskovnika/ov v posamezni enoti.

Ponudnik mora v ceno za 1m³ mivke všteti tudi analizo 3 vzorcev mivke, ki jo bo naročnik izvedel po namestitvi v naključno izbranih peskovnikih zavoda (odvzem vzorcev mivke opravi predstavnik akreditiranega laboratorija, po dogovoru z naročnikom lahko izjemoma tudi izvajalec in naročnik skupaj). V primeru, da katerikoli naključno izbran vzorec mivke ne bo skladen z zgoraj navedenimi smernicami bo dobavitelj moral na lastne stroške vzorčiti mivko iz vsakega peskovnika zavoda in neskladno v posameznem peskovniku v celoti zamenjati za mivko skladno s smernicami.

Količine mivke z dimenzijami in oblikami peskovnikov so prikazane v Tabela 1: Dimenzije in količine mivke v peskovnikih.

Naročnik predvideva, da bo zamenjavo mivke v peskovnikih izvajal vsako drugo leto. Naročnik je v predračunu predvidel nekoliko večjo količino mivke iz razloga možnih različnih globin peskovnikov, namestitve novih peskovnikov in pogostejše menjave v posameznih peskovnikih.

Ponudnik mora za vodjo del in delavce zagotoviti ustrezno osebno varovalno opremo in drugo opremo potrebno za izvajanje ukrepov v določenem časovnem obdobju predpisanih s strani vlade in ali strokovnih institucij (npr. NIJZ).

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec ESPD

16 Kadrovske zahteve

Delavci, ki bodo opravljali dela iz katerega koli sklopa razpisanih storitev, so dolžni spoštovati ukrepe in navodila iz delovnega področja, ki v posameznem časovnem obdobju veljajo za vse zaposlene pri naročniku (npr. ukrepi zaradi epidemioloških razmer, naravnih nesreč, sanacij enot, ...)

16.1. Kadrovske zahteve za sklop 1

Ponudnik mora nominirati **vodjo del storitev čiščenja**, ki izpolnjuje spodaj navedene pogoje. Vodja del storitev čiščenja mora imeti izobrazbo vsaj stopnje VI/1. višješolski program oz. enakovredno raven po bolonjskem programu zdravstvene smeri. Vodja del mora imeti vsaj pet let delovnih izkušenj (do časa oddaje ponudbe) na področju vodenja in organiziranja čiščenja prostorov.

Vodja del vodi komunikacijo z naročnikom o potrebah po nadomeščanju, prilagaja delo ob obstoječi tehnologiji dela naročnika, usklajuje termine generalnega čiščenja/oken po enotah ter ureja reklamacije.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Ponudnik lahko zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo na delovnopravni ali obligacijsko pravni podlagi.

Ponudnik mora za vodjo in vse zaposlene, ki bodo opravljali storitve iz tega sklopa izkazati tudi nekaznovanost za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost oz. ne smejo biti kaznovani zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katerega je predpisana kazen zapora. Dokazila o izpolnjevanju pogoja glede nekaznovanosti vodje del storitev čiščenja ponudnik predloži ob oddaji ponudbe, dokazila za preostali kader pa pred nastopom dela.

V primeru, da je za izvedbo storitev, ki so predmet naročila potrebnih več oseb jih bo moral izvajalec zagotoviti ne glede na število nominiranih oseb.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni obrazec *Kadri ter predloži dokazilo o nekaznovanosti vodje del storitev čiščenja zoper spolno nedotakljivost*

16.2. Kadrovske zahteve za sklop 2

Ponudnik mora nominirati **vodjo del hišniških storitev**, ki izpolnjuje naslednje pogoje: Vodja del hišniških storitev mora imeti izobrazbo vsaj stopnje V tehnične smeri (gradbeno, elektro ali podobne smeri). Vodja del mora imeti vsaj pet let delovnih izkušenj (do časa oddaje ponudbe) na področju vodenja in organiziranja hišniških storitev in/ali manjših vzdrževalnih del in/ali del na področju vzdrževanja okolice.

Vodja del vodi komunikacijo o potrebah po storitvah, izdeluje in usklajuje terminski plane storitev z naročnikom, skrbi za razporejanje in obseg del in osebno varovalno opremo svojih zaposlenih, ki opravljajo storitve, ter rešuje reklamacije.

Glede na izkušnje in obseg opravljenega dela ocenjujemo, da je za opravljanje storitev iz tega sklopa potrebnih okvirnih 18 ur dela dnevno (od ponedeljka do petka).

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Ponudnik lahko zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo na delovnopравни ali obligacijsko pravni podlagi.

Ponudnik mora za vodjo in vse zaposlene, ki bodo opravljali storitve iz tega sklopa izkazati tudi nekaznovanost za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost oz. ne smejo biti kaznovani zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katerega je predpisana kazen zapora. Dokazila o izpolnjevanju pogoja glede nekaznovanosti vodje del storitev čiščenja ponudnik predloži ob oddaji ponudbe, oz. na podlagi poziva naročnika v fazi preverjanja ponudbe, dokazila za preostali kader pa pred nastopom dela.

V primeru, da je za izvedbo storitev, ki so predmet naročila potrebnih več oseb jih bo moral izvajalec zagotoviti ne glede na število nominiranih oseb.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni obrazec *Kadri ter predloži dokazilo o nekaznovanosti vodje del hišniških storitev zoper spolno nedotakljivost*

17. Merilo za izbor

17.1. Merilo za izbor v sklopu 1

Naročnik bo prejete ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, razvrstil na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV za obdobje 4 let za storitve čiščenja iz obrazca Ponudba. Naročnik bo sklenil pogodbo za storitve čiščenja s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je sestavljeno iz dveh meril:

- merilo C1 - skupna ponudbena cena za izvajane storitev v predvidenem obsegu določenim s podrobnim ponudbenim predračunom, za obdobje 48 mesecev (v EUR z DDV),
- merilo C2 – povprečna delovna doba 4 zaposlenih, ki delajo na delovnem mestu čistilec, in ki so najdlje zaposleni pri ponudniku,

Posamezna ponudba lahko po:

- merilu C1 doseže največ 95 točk (95 % merila),
- merilu C2 doseže največ 5 točk (5% merila).

Skupno število točk, ki jih prejme ocenjevana ponudba, se izračuna tako, da se za vsako posamezno merilo izračuna število točk, ki se jih prejme iz ocenjevane ponudbe, nato pa se točke, ki jih ponudba prejme za vsako posamično merilo, seštejejo.

Merilo C1 – skupna ponudbena cena v EUR z DDV

Ponudbena cena se poda za opravljanje storitev skladno s podrobnim ponudbenim predračunom, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Excel preglednica). Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme, ki jo zagotovi izvajalec, morebitne popuste ter morebitne druge stroške, ki vplivajo na izračun cene (npr. potne stroške, zavarovanje, stroške spremljajočih storitev,...), tako da naročnik ni dolžan plačati izbranemu ponudniku nobenih drugih stroškov, razen ponudbenih cen.

Ponudbene cene so fiksne prve dve leti od podpisa okvirnega sporazuma. Po tem obdobju se cena lahko uskladi z gibanjem minimalne plače, na način določen v vzorcu okvirnega sporazuma za sklop 1, skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, na način določen v okvirnem sporazumu.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi opravljanja vseh zahtevanih storitev (prazna mesta v ponudbi ali oznake, ki kažejo na to, da ponudnik določenih storitev, ki so predmet javnega naročila ne ponuja) ali ponujene storitve ne ustreza tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V ponudbenih cenah morajo biti zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del ter tudi vsa povezana dela in drobni material, ki ga mora priskrbeti ponudnik, zlasti pa:

- stroške izvedbe storitev (npr. stroške dela - potne stroške, stroške za prehrano in druge dodatke čistilnega osebja ter vodje del, stroške osebne varovalne in zaščitne opreme ipd.);
- stroške uporabe strojev in ostale opreme, potrebne za izvedbo predmeta pogodbe, razen opreme in strojev, ki jih zagotovi naročnik in so navedena v tej razpisni dokumentaciji;

- stroške garancij in zavarovanj, povezanih z izvedbo pogodbenih storitev;
- stroške priprave ponudbe;
- vse ostale stroške, potrebne za izvedbo pogodbenih storitev.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da ponudbena cena ne izraža upoštevanja predpisov o minimalni plači in dodatkih za potrebno število čistilcev, upoštevajoč zahteve po prisotnosti, ter uporabe materiala in opreme, bo naročnik takšno ponudbo po postopku preveritve izločil kot neobičajno nizko ponudbo.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C1 = C_{min1} / C_{pon1} \times 95$$

C1 – število točk, ki se pripiše ponudbi po merilu C1

C_{min1} – najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV za merilo C1

C_{pon1} – skupna ponudbena cena v EUR z DDV iz ocenjevane ponudbe za merilo C1

Merilo C2 – fluktuacija

Naročnik je kot obvezno socialno merilo določil delež stalnosti zaposlitev, tako da bo priznal večje število točk ponudnikom, ki zaposlujejo čistilce v povprečju za daljše obdobje. Po merilu bo ponudnik priznal točke po naslednjem pravilu:

$$C2 = C_{pon2} / C_{ponmax} \times 5$$

C2 – število točk, ki se pripiše ponudbi po merilu C2

C_{pon2} – seštevek polnih mesecev delovne dobe 4 najdlje zaposlenih čistilcev v ocenjevani ponudbi za obdobje od 1. 1. 2011 do 31. 5. 2021 deljeno:

- z 125 (število mesecev od 1. 1. 2011 do 31. 5. 2021) ali
- s številom polnih mesecev, ki so pretekli od dneve ustanovitve ponudnika do 31. 5. 2021, če je bil ponudnik ustanovljen po 1. 1. 2011.

C_{ponmax}- kvocient med seštevkom polnih mesecev delovne dobe 4 najdlje zaposlenih čistilcev (oz. vseh zaposlenih če je to število manjše od 4) v ponudbi za obdobje od 1. 1. 2011 do 31. 5. 2021 in št. 125 oziroma s številom polnih mesecev, ki so pretekli od dneve ustanovitve ponudnika do 31. 5. 2021, če je bil ponudnik ustanovljen po 1. 1. 2011.

Število točk se izračuna kot seštevek polnih mesecev delovne dobe pri ponudniku s 4 najdlje zaposlenimi čistilci na dan oddaje ponudbe. Če ima ponudnik zaposlenih manj kot 4 zaposlene čistilce, se upošteva vse zaposlene čistilce.

Skladno z 81. členom ZJN-3 se ponudnik lahko sklicuje tudi na kapacitete drugih gospodarskih subjektov.

V kolikor se ponudnik za izkazovanje usposobljenosti ter izpolnjevanje zahtev v okviru meril sklicuje na kapacitete drugih subjektov, mora biti dejanski izvajalec storitev dajalec resursov. Navedeno naj ponudniki upoštevajo pri pripravi ponudbe. V kolikor ta zahteva ne bo izpolnjena, bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

Dokazilo: ponudnik izpolni obrazec *Ponudbeni predračun* in *Podrobni ponudbeni predračun* (Excel preglednica). Ponudnik v obrazcu Ponudbeni preračun navede delovno dobo 4 najdlje zaposlenih čistilcev v obdobju od 1.1.2011 oz. od ustanovitve dalje do 31. 5. 2021 ter predloži ustrezna dokazila o delovni dobi (kopija delovne knjižice, pogodbe o zaposlitve, prijavo v zdravstveno zavarovanje...).

17.2. Merilo za izbor v sklopu 2

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi najnižje cene.

Ponudbena vrednost z DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik poda ceno za izvajanje vseh storitev v obdobju enega meseca, ki je fiksna ne glede na obseg izvedenih storitev (pavšal). Ponudnik mora pri oblikovanju pavšalne mesečne cene upoštevati vse parametre (obseg storitev, delovno silo, vozni park, gorivo, lastne pripomočke in stroje, ...) opisane v tej razpisni dokumentaciji. Predviden obseg storitev je razviden iz preglednice okvirni obseg storitev. Odstopanje dejansko izvedenih storitev glede na predviden obseg ne vpliva na obseg storitev, ki jih lahko zaračuna izvajalec. Ponudnik ponudbeno ceno za čas trajanja okvirnega sporazuma (48 mesecev) vpiše v *Ponudbeni predračun*. Naročnik bo pri izboru na podlagi merila najnižja cena upošteval **skupno končno ponudbeno ceno brez DDV za obdobje 48 mesecev**, ki jo bo ponudnik navedel v obrazcu Predračun, ki je priloga k tej razpisni dokumentaciji.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, delo ob sobotah in nedeljah, morebitne nadure, amortizacijo opreme in vsi morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene.

Cena mesečnega pavšala je fiksna prve dve leti od podpisa okvirnega sporazuma. Po tem obdobju se cena lahko uskladi z gibanjem minimalne plače, na način določen v vzorcu okvirnega sporazuma za sklop 2, skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, na način določen v okvirnem sporazumu.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi opravljanja vseh zahtevanih storitev (prazna mesta v ponudbi ali oznake, ki kažejo na to, da ponudnik določenih storitev, ki so predmet javnega naročila ne ponuja) ali ponujene storitve ne ustreza tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V ponudbenih cenah morajo biti zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del ter tudi vsa povezana dela in drobni material- zaščitna sredstva za delavce, ki ga mora priskrbeti ponudnik, zlasti pa:

- vsi materialni stroški osebja, ki bo delalo na terenu, kot so predvsem kilometrina, dnevnice, terenski dodatki, stroški za prehrano in nastavitev;
- vsi manipulativni stroški za podizvajalce in kooperante;
- vsi stroški najema, transporta, premikov in zavarovanja opreme, ki je potrebna za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma;
- vsi stroški garancij in zavarovanja, ki so povezani z izvedbo pogodbenih del;
- vsi stroški priprave ponudbe;
- vsi ostali stroški, ki so potrebni za izvedbo del.

V kolikor bo naročnik ugotovil, ponudbene cena ne izraža upoštevanja predpisov o minimalni plači in dodatkih za potrebno število čistilcev, upoštevajoč zahteve po prisotnosti, ter uporabe materiala in opreme, ko naročnik takšno ponudbo po postopku preveritve izločil kot neobičajno nizko ponudbo.

Naročnik prilaga okvirni obseg storitev v sklopu 2, razdelan po enotah mere (predračun v Excel obliki), ki pa je le informativne narave. Drugačen dejanski obseg izvedenih storitev ne vpliva na višino plačila do katerega bo upravičen izbrani ponudnik.

Dokazilo: ponudnik izpolni obrazec *Ponudbeni predračun*.

17.2. Merilo za izbor v sklopu 3

Merilo za izbor v sklopu 3 predstavlja cena (brez DDV) za 250 m³ dobave in razgrnitve mivke (z vsemi pripadajočimi zahtevami iz opisa tehničnih specifikacij 15.3.), kar predstavlja dvakratno dobavo in razgrnitev mivke v vseh enotah naročnika navedenih v poglavju Tehnične zahteve za sklop 3.

Dokazilo: ponudnik izpolni obrazec *Ponudbeni predračun*.

18. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Za namen iz 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS, št. 69/11, v nadaljevanju: ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov ponudniki predložijo Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

DOKAZILO

- Ponudnik izpolni in podpiše obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika. V primeru skupne ponudbe obrazec podpišejo vsi ponudniki.

19. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l RS, št 94/15, s spremembo v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

20. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali

dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Tea Dolinar

Ravnateljica

Priloge

Ponudbeni predračun za sklop 1

Ponudnik _____,

(naziv in naslov)

ki v postopku oddaje javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja in storitve hišniških opravil z urejanjem okolice in dobavo mivke v enotah zavoda Kranjski vrtci« v sklopu 1 podajam ponudbeno ceno za storitve čiščenja:

MERILO C1:

Ponudbena cena	Vrednost v EUR brez DDV
Ponudbena cena za obseg storitev predvidenem v podrobnem ponudbenem predračunu	

MERILO C2: Seštevek število polnih mesecev delovne dobe 4 najdlje zaposlenih čistilcev (oz. vseh zaposlenih če je to število manjše od 4) v ponudbi za obdobje od 1. 1. 2011 do 31. 5. 2021 oz. od ustanovitve ponudnika dalje: _____mesecev¹

Ponudnik mora obrazec naložiti v zavihek »Predračun« na ejn.

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

Obvezna priloga: izpolnjen Podrobni ponudbeni predračun za sklop 1 – EXCEL tabela, ki jo ponudnik predloži v zavihek »Druge priloge«

¹ Obvezna priloga dokazilo o delovni dobi oseb, ki so upoštevane v merilu C2 (dokazila ponudnik predloži v zavihek druge priloge)

Ponudbeni predračun za sklop 2

Ponudnik _____,

(*naзив in naslov*)

ki v postopku oddaje javnega naročila »*Okolju prijazne storitve čiščenja in storitve hišniških opravil z urejanjem okolice in dobavo mivke v enotah zavoda Kranjski vrtci*« v sklopu 2 podajam ponudbeno ceno za hišniške storitve:

Zap. št.	Ponudbena cena	Vrednost v EUR brez DDV
1.	Mesečni pavšal izvajanja hišniških storitev	
2.	Vrednost izvajanja hišniških storitev v času trajanja okvirnega sporazuma 48 mesecev (vrednost mesečnega pavšala – zap. št. 1 x 48)	

Ponudnik mora obrazec naložiti v zavihek »Predračun« na ejn.

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

Ponudbeni predračun za sklop 3

Ponudnik _____,

(*naziv in naslov*)

ki v postopku oddaje javnega naročila »*Okolju prijazne storitve čiščenja in storitve bišniških opravil z urejanjem okolice in dobavo mivke v enotah zavoda Kranjski vrtci*« v sklopu 3 podajam ponudbeno ceno za dobavo in razgrnitev mivke, ki vključuje izvedbo dobav in vseh storitev, ki jih je opredelil naročnik v razpisni dokumentaciji:

Zap. št.	Ponudbena cena	Cena v EUR brez DDV
1.	Dobava in razgrnitev 1 m ³ mivke	
2.	Dobava in razgrnitev 250 m ³ mivke (=250 x cena pod zap. št. 1)	

Ponudnik mora obrazec naložiti v zavihek »Predračun« na ejn.

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo *Okolju prijazne storitve čiščenja v enotah zavoda Kranjskih vrtcev*, izročamo naročniku Kranjskim vrtcem, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseb za zastopanje:

(podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo Kranjske vrtce, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj da izpolni to bianco menico v višini _____ EUR /odvisno od sklopa/. Obenem Kranjske vrtce, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno. Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj menice ne sme trasirati.

Kranjske vrtce, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj pooblaščamo, da menico domicilira pri _____
_____(pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _____
_____.

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj lahko predložijo menico v izplačilo najkasneje do dne 30. 9. 2021, z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

Obvezna priloga: 1 x podpisana bianco menica

Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V zvezi z javnim naročilom »*Okolju prijazne storitve čiščenja in storitve bišniških opravil z urejanjem okolice in dobavo mivke v enotah zavoda Kranjski vrtci*« objavljene na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 15 dni po podpisu okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila naročniku izročili bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in obrazcu *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Žig in podpis ponudnika

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Datum:(vpíše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE(vpíše se številka garancije)

GARANT:(vpíše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

NAROČNIK:(vpíše se ime in naslov naročnika garancije)

UPRAVIČENEC: Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz okvirnega sporazuma št.z dne, sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik zavezal, da bo izvedel prenovo »Okolju prijazne storitve čiščenja in storitve hišniških opravil z urejanjem okolice in dobavo mivke v enotah zavoda Kranjski vrtci« (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedenim okvirnim sporazumom je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti, v višini _____ EUR /odvisno od sklopa/.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali SWIFT koda

KRAJ PREDLOŽITVE:(Garant vpíše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: 30 (trideset) dni po preteku okvirnega sporazuma

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta

Reference

V postopku oddaje javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja in storitve hišniških opravil z urejanjem okolice in dobavo mivke v enotah zavoda Kranjskih vrtcev«, za sklop _____ priglašamo sledečo reference²:

Naziv reference	
Pogodbeni partner	
Predmet in čas trajanja pogodbe	
Čas opravljanja storitev:	
Površina čiščenja in predmet čiščenja / število opravljenih ur čiščenja / vrednost storitev hišniških opravil z urejanjem okolice / količina dobavljene in razprostrte mivke	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

² Obrazec se fotokopira in se izpolni za vsako referenco posebej.

Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik za katerega je ponudnik opravljal storitve čiščenja/storitve hišniški opravil z urejanjem okolice/ dobava mivke

.....
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

izvedel storitev čiščenja/hišniških opravil z urejanjem okolice /dobavo mivke (ustrezno obkrožite)

.....
.....

(navede se vrsta prostorov, organizacije in vrsta opravljanje storitve)

v obdobju od do.....

kjer je na (navede se vrsta površine generalnega čiščenja) površina čiščenja znašalam² in površina čiščenja stekel znašalam² in je opravil ur rednega čiščenja mesečno. oziroma je dobavil in razprostrl m³ mivke za otroška igrišča oziroma je uspešno izvajal hišniška opravila v vrednosti.....EUR letno

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeni določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno storitev.

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis naročnika

Kadri

Ponudnik _____ (naziv in naslov) v postopku oddaje javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja in storitve hišniških opravil z urejanjem okolice in dobavo mivke v enotah zavoda Kranjskih vrtcev«, oddajamo ponudbo v sklopu 1 / 2 (ustrezno obkroži) za izvedbo katerega nominiramo naslednji kader kot vodjo del storitev čiščenja / hišniških storitev (ustrezno obkrožite) nominiramo:

_____ (ime in priimek), ki ima _____ (vpiše se stopnja izobrazbe) _____ smeri (navede se smer zaključene izobrazbe).
Vodja del ima _____ let delovnih izkušenj kot vodja del z zahtevano stopnjo in smerjo izobrazbe, šteto od roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Obvezna priloga:

- dokazilo o zaključeni izobrazbi
- potrdilo o nekaznovanosti zoper spolno nedotakljivost

Izjava po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila za »Okolju prijazne storitve čiščenja in storitev hišniških opravil z urejanjem okolice in dobavo mivke v enotah zavoda Kranjskih vrtcev«

ponudnik:

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11 in 158/20).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe³

Pooblastitelj(ica)

daje soglasje naročniku Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja in storitve hišniških opravil z urejanjem okolice in dobavo mivke v enotah zavoda Kranjski vrtci« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik oz. zakonita zastopnica ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	

Kraj:

Podpis:

Datum:

³ Pooblastilo morajo predložiti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja in storitve hišniških opravil z urejanjem okolice in dobavo mivke v enotah zavoda Kranjski vrtci« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik oz. zakonita zastopnica ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Kraj:

Žig:

Podpis:

Datum:

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

V postopku oddaje naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja in storitve hišniških opravil z urejanjem okolice in dobavo mivke v enotah zavoda Kranjski vrtci«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN____/2021 podajam naslednjo Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: podatki o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

(naziv in naslov ponudnika)

(matična številka)

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA:

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH

Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tudi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tibe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tudi družbeniki.

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI TIH IH DRUŽBENIKOV

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika

_____ (naziv in sedež ponudnika)

_____ ni tihih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE / DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom

_____ (naziv in sedež ponudnika)

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Vzorec okvirnega sporazuma – sklop 1

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj

ki jih zastopa ravnateljica Tea Dolinar

Matična številka: 5049849000

ID za DDV: SI 42191297

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri _____

(v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

sklepata OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV
ČIŠČENJA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja in storitve hišniških opravil z urejanjem okolice in dobavo mivke v enotah zavoda Kranjski vrtci« objavljen na Portalu javnih naročil z dne 2021, pod št. objave JN...../2021. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik v sklopu 1 – okolju prijazne storitve čiščenja.
- da je sestavni del okvirnega sporazuma razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila in ostale priloge.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Naročnik naroča storitve čiščenja, izvajalec pa se zavezuje, da bo storitve izvajal v skladu z zahtevami naročnika opredeljenimi v razpisni dokumentaciji. Vrsta, lastnosti, kakovost in opis

storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma so opredeljeni v razpisni dokumentaciji postopka oddaje javnega naročila, ki v celotnem besedilu postane sestavni del tega okvirnega sporazuma. Izvajalec za naročnika izvaja storitve rednega čiščenja ter storitve generalnega čiščenja, pri čemer mora čistila za izvedbo generalnega čiščenja zagotoviti izvajalec.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, upoštevati vso veljavno zakonodajo. Izvajalec zagotavlja, da bodo storitve opravljene skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi specifikacijami.

Količine in vrste storitev določene v razpisni dokumentaciji so okvirne. Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal le tiste storitve iz ponudbenega predračuna v obsegu, ki jih bo dejansko potreboval.

Izvajalec zaradi naročenega manjšega obsega posameznih storitev ni upravičen do kakršnegakoli odškodninskega zahtevka. Seznam predvidenih naročil v razpisni dokumentaciji je okviren in vsebuje zgolj okvirne letne količine, saj naročnik iz objektivnih razlogov vnaprej ne more določiti točnih količin za dobo trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik se tako ne zavezuje naročiti vseh razpisanih storitev, ampak zgolj količine, ki jih bo dejansko potreboval v okviru razpoložljivih sredstev.

3. člen

Storitve rednega čiščenja opravlja izvajalec praviloma od ponedeljka do petka od 14:00 ure dalje, po predhodnem dogovoru pa tudi v soboto ali nedeljo oziroma ob drugi uri na lokacijah navedenih v Tehničnih zahtevah razpisne dokumentacije. Izvajalec mora zagotoviti zadostno število delavcev za izvedbo rednega čiščenja najkasneje v roku 8 ur od prejema naročila storitve. Šteje se, da je naročilo sprejeto, ko bo naročnik posredoval pisno, ustno ali elektronsko naročilo. Izvajalec mora zagotoviti, da posredovana naročila čimprej zazna, saj se oddaja naročila s strani naročnika šteje za pričetek roka, od katerega dalje teče rok za odzivni čas.

Storitve generalnega čiščenja se izvajajo na zahtevo naročnika v terminih, ki jih določi naročnik, pri čemer bo naročnik naročil storitve najkasneje 7 delovnih dni vnaprej.

Izvajalec zagotovi vsa delovna sredstva in vsa čistila potrebna za izvedbo storitev generalnega čiščenja, ki so primeroma in ne izključno navedeno v 7. in 8. členu tega okvirnega sporazuma. Čistila in druga delovna sredstva, z izjemo zaščitnih sredstev za delavce, za izvedbo rednega čiščenja zagotovi naročnik. Čistila in druga delovna sredstva, vključno zaščitnih sredstev za delavce, za izvedbo generalnega čiščenja zagotovi izvajalec.

V kolikor bo izvajalec kršil sprejete obveznosti v zvezi z odzivnim časom, je naročnik upravičen, da zaračuna pogodbeno kazen, ki znaša 100,00 EUR za vsako uro zamude in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

4. člen

Izvajalec opravlja storitve na lokacijah naročnika določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila oz. morebitnih drugih lokacijah, ki jih bo tekom izvajanja okvirnega sporazuma določil naročnik.

POGODBENA CENA IN NAČIN PLAČILA

5. člen

Pogodbeni cena storitev čiščenja je enaka ocenjeni vrednosti in znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV

Cene so fiksne prvi dve leti trajanja okvirnega sporazuma, nato pa se valorizirajo skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04). V primeru, da se minimalna bruto plača poveča za vsaj 4 % (štiri odstotke), šteto od preteka dveh let od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, se cene iz ponudbenega predračuna lahko uskladijo za največ 80 % (osemdeset odstotkov) povišanja minimalne plače.

Predlog za valorizacijo podata naročnik ali izvajalec enkrat letno, naročnik se o predlogu izvajalca pisno izjasni. Naročnik bo priznal tisto valorizacijo cene za katero bo ugotovil, da je utemeljena. V kolikor bo prišlo do znižanja ponudbene cene zaradi vpliva indeksa naročnik ne potrebuje soglasja ponudnika, pač pa bo z dopisom izvajalca obvestil o ugotovljenem dejstvu.

6. člen

Izvajalec bo naročniku opravljene storitve zaračunal enkrat (1) mesečno na podlagi ponudbenih cen izvajalca iz ponudbe z dne _____ ter dejansko opravljenega obsega izvedenih storitev. Priloga k elektronsko oddanemu računu je evidenca opravljenih storitev, t.j. evidenca z navedbo lokacije, časa, vrste opravljene storitve, imena delavca in podpis delavca, ki je opravil storitev čiščenja, v primeru generalnega čiščenja pa je obvezna priloga s strani naročnika podpisana delovni nalog/podpisano poročilo o kakovostno izvedenem generalnem čiščenju.

Naročnik bo račun s prejetimi prilogami preveril v roku 15 delovnih dni od prejema. V primeru, da računu ne bodo priložene vse zahtevane priloge ali ne bodo izkazovale resničnega stanja izvedenih storitev bo naročnik izstavljeni račun zavrnil v celoti.

Naročnik bo izvajalcu plačeval opravljene storitve. V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti. V primeru utemeljene reklamacije naročnika zaradi kvalitete blaga, ponudnik ni upravičen do zamudnih obresti.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec je dolžan storitve izvesti v obsegu, na način in pod pogoji, kot izhajajo iz zgoraj navedene razpisne dokumentacije in na način, kot to ponuja v svoji ponudbi.

Izvajalec je zlasti dolžan:

- dela izvesti pravočasno, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo ob tesnem sodelovanju z naročnikom,
- dela, ki so predmet tega okvirnega sporazuma izvajati redno in po pogojih določenih v tem okvirnem sporazumu in v razpisni dokumentaciji,
- vse podatke, do katerih pride v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma varovati kot poslovno skrivnost, o navedenem je izvajalec dolžan obvestiti svoje delavce ali morebitne podizvajalce, ki lahko pri delu pridejo v stik z zaupnimi podatki,
- zagotoviti zaščitna sredstva za izvedbo rednega in generalnega čiščenja,
- zagotovi vsa potrebna sredstva in čistila za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev generalnega čiščenja,
- po končanem čiščenju zapreti vsa okna in zakleniti vrata, ter vklopil alarm, v kolikor bo tako dogovorjeno,
- dela opravljati tako, da ne bo moten delovni proces naročnika,
- pisno obvestiti naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev storitev;
- pri izvajanju čiščenja, pri porabi čistil in uporabi pripomočkov za redno čiščenje, pri porabi električne energije in pri uporabi vode ravnati gospodarno ter skrbeti za ekonomično uporabo ostalih virov energije,
- poskrbeti, da proizvodi, ki jih uporablja, izpolnjujejo tehnične specifikacije v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami za čistila in storitve čiščenja,
- upoštevati načela varstva pri delu in navodila, ki mu jih posreduje naročnik ter o tem obvestiti svoje delavce in morebitne podizvajalce,

- popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvajanju storitev, po splošnih pravih odškodninskega prava,
- na naročnikov poziv opraviti pregled prostorov z namenom ugotavljanja morebitnih pomanjkljivosti pri izvajanju storitev, v primeru, da so ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan poskrbeti za njihovo odpravo,
- zagotoviti zahtevano število čistilk ter takojšnjo nadomestitev začasno odsotnih čistilk/čistilcev (bolniški stalež, redni letni dopust, drugi razlogi) in/ali čistilk/čistilcev, ki opravljajo svoje delo nekvalitetno, nepravčasno, oziroma drugače v neskladju z določili tega okvirnega sporazuma (nadomestitev lahko zahteva tudi naročnik) in o nadomestitvi predhodno obvestiti naročnika,
- naročniku najmanj 3 dni pred pričetkom izvajanja storitev napovedati katere osebe bodo storitve čiščenja izvajale ter za vse osebe predložil potrdilo o nekaznovanosti zoper spolno nedotakljivost,
- preprečiti odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika s strani delavcev, ki izvajajo storitve po pogodbi,
- zagotavlja brezhibne in sanitetno neoporečne pripomočke za čiščenje površin,
- zagotovi opremo in čistila za storitve generalnega čiščenja,
- uporabljati sredstva naročnika kot skrben gospodar,
- storitve generalnega čiščenja pričeti izvajati v roku 1 tedna od oddanega naročila po potrebi po čiščenju. Pred pričetkom čiščenja mora izvajalec pripraviti in naročniku predložiti terminski plan izvedbe naročenega generalnega čiščenja.

Vodja del je kontaktna oseba izvajalca, ki je odgovoren za komunikacijo z naročnikom.

V kolikor bodo storitve čiščenja izvedene neakovostno, nepravčasno, neustrezno, brez pravilne uporabe sredstev naročnika, bo naročnik takšno izvedbo storitev reklamiral v pisni obliki preko elektronske pošte. Vodja del mora nemudoma, oziroma najkasneje v roku, ki ga v pisnem opozorilu določi naročnik rešiti reklamacijo in zagotoviti, da se ugotovljene nepravilnosti nemudoma odpravijo ali sanirajo. Reklamacije v zvezi z generalnim čiščenjem mora izvajalec rešiti najkasneje v roku 24 ur od oddaje pisne reklamacije s strani naročnika. Rok za reševanje reklamacije prične teči s pisno oddajo reklamacije s strani naročnika. Naročnik ima pravico, da v kolikor petkrat izreče reklamacijo (ne glede na dejstvo, da je bila reklamacija ustrezno rešena) unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotni vrednosti in odstopi od okvirnega sporazuma. Odstop od sporazuma nastopi s prejemom pisne odpovedi s strani naročnika v roku, ki ga naročnik določi v pisni odpovedi.

V kolikor bo zaradi neustreznega ravnanja izvajalca (našteto primeroma in ne izključno: nepravčasno, neakovostno, pomanjkljivo čiščenje) naročnik zaradi potrebe po kakovostnem

čiščenju storitve čiščenja naročil pri drugem izvajalcu, bo vso razliko med ceno storitve, ki jo bo naročnik plačal izvajalcu, ki ga bo pridobil na trgu in pogodbeno ceno izvajalca zaračunal izvajalcu.

8. člen

Izvajalec je dolžan na predhodni poziv naročnika enkrat letno zagotoviti prisotnost vseh delavcev, ki izvajajo storitve rednega čiščenja za naročnika, na dopolnilnem izobraževanju o čiščenju prostorov ter o varnosti in zdravju pri delu, ki ga bo, v kolikor bo to potrebno, izvedel naročnik na strošek izvajalca.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu omogočil izvedbo del po okvirnem sporazumu,
- zagotovil izvajalcu vodo in električno energijo, garderobni in sanitetni prostor,
- izvajalcu zagotovil čistila in potrošni material za izvajanje rednega čiščenja,
- spremljal in nadziral izvajanje del.

DOLOČILO O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU

10. člen

Izvajalec bo pri izvajanju storitev generalnega čiščenja uporabljal opremo in čistila, ki je skladna z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

ZAVAROVANJE POSLA

11. člen

Izvajalec mora najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 15.000,00 EUR z veljavnostjo še 30 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;

- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma.

12. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo okvirnega sporazuma, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki in osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami okvirnega sporazuma.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja tega okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

VSEBINA OKVIRNEGA SPORAZUMA IN KONTAKTNE OSEBE

13. člen

Obe pogodbeni stranki se strinjata, da je sestavni del tega okvirnega sporazuma tudi razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila in ponudba ponudnika, s katerim se sklepa ta okvirni sporazum.

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Kontaktna oseba naročnika je _____ ki je tudi skrbnik tega okvirnega sporazuma na strani naročnika. Kontaktna oseba – vodja del s strani izvajalca je _____, ki je odgovorna za vso komunikacijo z naročnikom in organizacijo dela.

PREDČASNA ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

14. člen

Izvajalec lahko brez odpovednega roka pisno odpove okvirni sporazum, če mu naročnik po dveh predhodnih pisnih opominih, poslanih fizično po pošti ali elektronsko, v dodatnih primernih rokih iz opomina ne poravna zapadlih pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko kadarkoli in ne glede na razlog pisno odpove okvirni sporazum v roku, ki je določen v odstopni izjavi in ni krajši kot 14 dni, rokom, brez obveznosti povračila škode iz naslova predčasne odpovedi.

Naročnik lahko brez odpovednega roka pisno odpove okvirni sporazum:

- če se bo izkazalo, da izvajalec več kot trikrat ni opravil, ni opravil pravilno ali v celoti ali je z zamudo opravil katerokoli svojo pogodbeno obveznost, pri čemer ni nujno, da gre za kršitev istovrstne obveznosti, ali
- če seštevek pogodbenih kazni doseže višino 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, ali
- če izvajalec krši katerokoli pogodbeno obveznost glede varovanja podatkov, ali
- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek, ali
- v preostalih primerih določenih s tem okvirnim sporazumom,
- v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Za veljavnost odpovedi okvirnega sporazuma je potrebna pisna izjava strankinega zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno odpoved (fizično s priporočeno pošto na poslovni naslov iz poslovnega registra ali po elektronski poti). V primeru odpovedi pogodbe stranki druga drugi poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo.

SOCIALNA KLAUZULA

15. člen

Naročnik bo vsakih 6 mesecev od sklenitve pogodbe izvajal redna periodična preverjanja izpolnitve okoliščin iz drugega odstavka 67a. člena ZJN-3 pri izvajalcu in njegovem podizvajalcu (neizpolnjevanje denarnih obveznosti davčnemu organu; uvrstitev v evidenco z negativnimi referencami; *določene pravnomočno ugotovljene kršitve na področju delovnega prava z izrečeno globo - z odločbo US RS zadržano izvajanje točke c) drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 67a. člena ZJN-3*). Izvajalec je dolžan naročniku posredovati dokazila, če oziroma kot to določa tretji odstavek 67a. člena ZJN-3.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz drugega odstavka 67a. člena ZJN-3 o tem v roku 5 dni obvesti izvajalca (*z odločbo US RS zadržano izvajanje točke c) drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 67a. člena ZJN-3*).

Če je izpolnjena okoliščina pri izvajalcu, naročnik takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje začne nov postopek javnega naročanja.

Če je izpolnjena okoliščina pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku 10 dni po prejemu obvestila naročnika zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3, če ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v roku 10 dni po prejemu obvestila naročnika ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje začne nov postopek javnega naročila.

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz drugega odstavka 67a. člena ZJN-3 (*z odločbo US RS zadržano izvajanje točke c) drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 67a. člena ZJN-3*) ter ob upoštevanju prejšnjih odstavkov uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

16. člen

Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen, če pa sporazum še ni veljaven, se šteje, da ni bila sklenjen.

REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

KONČNE DOLOČBE

18. člen

Okvirni sporazum velja 48 mesecev, od sklenitve dalje. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter dokazilo o veljavnem ustreznem zavarovanju odgovornosti iz naslova dejavnosti.

Ta okvirni sporazum je napisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 3 (tri), izvajalec pa 1 (en) izvod.

V_____ dne: _____

V_____ dne: _____

Številka: _____

Številka: _____

IZVAJALEC

NAROČNIK:

Priloge:

- Ponudbeni predračun

Vzorec okvirnega sporazuma – sklop 2

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj

ki jih zastopa ravnateljica Tea Dolinar

Matična številka: 5049849000

ID za DDV: SI 42191297

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri _____

(v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

sklepata OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU HIŠNIŠKIH STORITEV IN STORITEV
UREJANJA OKOLICE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja in storitve hišniških opravil z urejanjem okolice in dobavo mivke v enotah zavoda Kranjski vrtci« objavljen na Portalu javnih naročil z dne 2021, pod št. objave JN...../2021. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik v sklopu 2 Storitve hišniških opravil z urejanjem okolice.
- da je sestavni del okvirnega sporazuma razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila in ostale priloge.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Naročnik naroča storitve hišniških opravil in storitve urejanja okolice (v nadaljevanju hišniške storitve), izvajalec pa se zavezuje, da bo storitve izvajal v skladu z zahtevami naročnika

opredeljenimi v razpisni dokumentaciji. Vrsta, lastnosti, kakovost in opis storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma so opredeljeni v razpisni dokumentaciji postopka oddaje javnega naročila, ki v celotnem besedilu postane sestavni del tega okvirnega sporazuma. Izvajalec za naročnika izvaja tudi morebitne druge hišniške storitve, ki niso opredeljene v razpisni dokumentaciji, če je to potrebno, na podlagi naročila naročnika.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, upoštevati vso veljavno zakonodajo. Izvajalec zagotavlja, da bodo storitve opravljene skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi specifikacijami.

Količine in vrste storitev določene v razpisni dokumentaciji so okvirne. Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal le tiste storitve iz ponudbenega predračuna v obsegu, ki jih bo dejansko potreboval.

Izvajalec zaradi naročenega manjšega obsega posameznih storitev ni upravičen do kakršnegakoli odškodninskega zahtevka. Seznam predvidenih naročil v razpisni dokumentaciji je okvirni in vsebuje zgolj okvirne letne količine, saj naročnik iz objektivnih razlogov vnaprej ne more določiti točnih količin za dobo trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik se tako ne zavezuje naročiti vseh razpisanih storitev, ampak zgolj količine, ki jih bo dejansko potreboval v okviru razpoložljivih sredstev.

3. člen

Hišniške storitve opravlja izvajalec praviloma od ponedeljka do petka od _____ure do _____dalje. Storitve, ki jih zaradi svoje narave ni mogoče opraviti v času uporabe vrtca (npr. prekomerna hrupna dela, dela, ki ogrožajo varnost otrok in zaposlenih) se mora izvajalec opraviti izven časa obratovanja vrtca.

Storitve čiščenja snega, posipanja oz. druge storitve, ki vplivajo na varnost uporabe objektov oz. možnost njihove uporabe se opravijo v rokih določenih v razpisni dokumentaciji oz. v rokih, ki jih med izvajanjem okvirnega sporazuma določi naročnik.

V kolikor bo izvajalec kršil sprejete obveznosti v zvezi z odzivnim časom, je naročnik upravičen, da zaračuna pogodbeno kazen, ki znaša 100,00 EUR za vsako uro zamude in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

4. člen

Izvajalec opravlja storitve na lokacijah naročnika določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila oz. morebitnih drugih lokacijah, ki jih bo tekom izvajanja okvirnega sporazuma določil naročnik.

POGODBENA CENA IN NAČIN PLAČILA

5. člen

Pogodbena cena hišniških storitev je določena kot 48 kratnik mesečnega pavšala za izvajanje storitev, podanega s ponudbo izvajalca z dne in znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV

Cene so fiksne prvi dve leti za prvo leto trajanja okvirnega sporazuma, nato pa se valorizirajo skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04). V primeru, da se minimalna bruto plača poveča za vsaj 4 % (štiri odstotke), šteto od preteka dveh leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, se cene iz ponudbenega predračuna lahko uskladijo za največ 80 % (osemdeset odstotkov) povišanja minimalne plače.

Predlog za valorizacijo podata naročnik ali izvajalec enkrat letno, naročnik se o predlogu izvajalca pisno izjasni. Naročnik bo priznal tisto valorizacijo cene za katero bo ugotovil, da je utemeljena. V kolikor bo prišlo do znižanja ponudbene cene zaradi vpliva indeksa naročnik ne potrebuje soglasja ponudnika, pač pa bo z dopisom izvajalca obvestil o ugotovljenem dejstvu.

6. člen

Izvajalec bo naročniku opravljene storitve zaračunal enkrat (1) mesečno v višini mesečnega pavšala, ki znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV. Priloga k elektronsko oddanemu računu je evidenca opravljenih storitev, t.j. evidenca z navedbo lokacije, časa, vrste opravljene storitve, imena delavca in podpis delavca, ki je opravil storitev.

Naročnik bo račun s prejetimi prilogami preveril v roku 15 delovnih dni od prejema. V primeru, da računu ne bodo priložene vse zahtevane priloge ali ne bodo izkazovale resničnega stanja izvedenih storitev bo naročnik izstavljeni račun zavrnil v celoti.

Naročnik bo izvajalcu plačeval opravljene storitve. V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti. V primeru utemeljene reklamacije naročnika zaradi kvalitete blaga, ponudnik ni upravičen do zamudnih obresti.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec je dolžan storitve izvesti v obsegu, na način in pod pogoji, kot izhajajo iz zgoraj navedene razpisne dokumentacije in na način, kot to ponuja v svoji ponudbi.

Izvajalec je zlasti dolžan:

- dela izvesti pravočasno, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo ob tesnem sodelovanju z naročnikom,
- dela, ki so predmet tega okvirnega sporazuma izvajati redno in po pogojih določenih v tem okvirnem sporazumu in v razpisni dokumentaciji,
- vse podatke, do katerih pride v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma varovati kot poslovno skrivnost, o navedenem je izvajalec dolžan obvestiti svoje delavce ali morebitne podizvajalce, ki lahko pri delu pridejo v stik z zaupnimi podatki,
- zagotoviti zaščitna sredstva za izvajanje storitev,
- po končanem izvajanju storitve zapreti vsa okna in zakleniti vrata, ter vklopil alarm, v kolikor bo tako dogovorjeno,
- storitve izvajati na način, da se zagotovi varna uporaba objekta ter okolice in igral,
- dela opravljati tako, da ne bo moten delovni proces naročnika,
- pisno obvestiti naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev storitev;
- poskrbeti, da proizvodi, ki jih uporablja niso nevarni za uporabnike in zaposlene vrtca,
- zavarovati mesto izvajanja hišniških storitev kadar je to potrebno,
- samostojno skrbeti za varstvo pri delu in upoštevati druga načela varstva pri delu in navodila, ki mu jih posreduje naročnik ter o tem obvestiti svoje delavce in morebitne podizvajalce,
- popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvajanju storitev, po splošnih pravilih odškodninskega prava,
- na naročnikov poziv opraviti pregled prostorov z namenom ugotavljanja morebitnih pomanjkljivosti pri izvajanju storitev, v primeru, da so ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan poskrbeti za njihovo odpravo,
- naročniku najmanj 3 dni pred pričetkom izvajanja storitev napovedati katere osebe bodo storitve čiščenja izvajale ter za vse osebe predložil potrdilo o nekaznovanosti zoper spolno nedotakljivost,

- preprečiti odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika s strani delavcev, ki izvajajo storitve po pogodbi,
- uporabljati sredstva naročnika kot skrben gospodar.

Vodja del je kontaktna oseba izvajalca, ki je odgovoren za komunikacijo z naročnikom.

V kolikor bodo hišniške storitve izvedene nekakovostno, nepravočasno, neustrezno, brez pravilne uporabe sredstev naročnika, bo naročnik takšno izvedbo storitev reklamiral v pisni obliki preko elektronske pošte. Vodja del mora nemudoma, oziroma najkasneje v roku, ki ga v pisnem opozorilu določi naročnik rešiti reklamacijo in zagotoviti, da se ugotovljene nepravilnosti nemudoma odpravijo ali sanirajo. Reklamacije povezane z varno uporabo objekta oz. reklamacije vezane na zagotavljanje varnosti premoženje mora izvajalec rešiti nemudoma, pri čemer se reklamacija lahko poda tudi ustno, preostale pa najkasneje v roku 24 ur od oddaje pisne reklamacije s strani naročnika. Rok za reševanje reklamacije prične teči s pisno oddajo reklamacije s strani naročnika. Naročnik ima pravico, da v kolikor petkrat izreče reklamacijo (ne glede na dejstvo, da je bila reklamacija ustrezno rešena) unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotni vrednosti in odstopi od okvirnega sporazuma. Odstop od sporazuma nastopi s prejemom pisne odpovedi s strani naročnika v roku, ki ga naročnik določi v pisni odpovedi.

V kolikor bo zaradi neustreznega ravnanja izvajalca (našteto primeroma in ne izključno: nepravočasno, nekakovostno, pomanjkljivo izvajanje hišniških storitev) naročnik zaradi potrebe po kakovostnem izvajanju hišniških storitev le-te naročil pri drugem izvajalcu, bo vso razliko med ceno storitve, ki jo bo naročnik plačal izvajalcu, ki ga bo pridobil na trgu in pogodbeno ceno izvajalca zaračunal izvajalcu.

8. člen

Izvajalec je dolžan na predhodni poziv naročnika enkrat letno zagotoviti prisotnost vseh delavcev, ki izvajajo hišniške storitve za naročnika, na dopolnilnem izobraževanju o varnosti in zdravju pri delu, ki ga bo, v kolikor bo to potrebno, izvedel naročnik na strošek izvajalca.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu omogočil izvedbo del po okvirnem sporazumu,
- zagotovil izvajalcu vodo in električno energijo, garderobni in sanitetni prostor,
- izvajalcu zagotovil delovna sredstva določena v dokumentaciji za oddajo naročila,
- spremljal in nadziral izvajanje del.

ZAVAROVANJE POSLA

10. člen

Izvajalec mora najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10.000,00 EUR z veljavnostjo še 30 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma.

11. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo okvirnega sporazuma, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki in osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami okvirnega sporazuma.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja tega okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

VSEBINA OKVIRNEGA SPORAZUMA IN KONTAKTNE OSEBE

12. člen

Obe pogodbeni stranki se strinjata, da je sestavni del tega okvirnega sporazuma tudi razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila in ponudba ponudnika, s katerim se sklepa ta okvirni sporazum.

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Kontaktna oseba naročnika je _____ ki je tudi skrbnik tega okvirnega sporazuma na strani naročnika. Kontaktna oseba – vodja del s strani izvajalca je _____, ki je odgovorna za vso komunikacijo z naročnikom in organizacijo dela.

PREDČASNA ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

13. člen

Izvajalec lahko brez odpovednega roka pisno odpove okvirni sporazum, če mu naročnik po dveh predhodnih pisnih opominih, poslanih fizično po pošti ali elektronsko, v dodatnih primernih rokih iz opomina ne poravna zapadlih pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko kadarkoli in ne glede na razlog pisno odpove okvirni sporazum v roku, ki je določen v odstopni izjavi in ni krajši kot 14 dni, rokom, brez obveznosti povračila škode iz naslova predčasne odpovedi.

Naročnik lahko brez odpovednega roka pisno odpove okvirni sporazum:

- če se bo izkazalo, da izvajalec več kot trikrat ni opravil, ni opravil pravilno ali v celoti ali je z zamudo opravil katerokoli svojo pogodbeno obveznost, pri čemer ni nujno, da gre za kršitev istovrstne obveznosti, ali
- če seštevke pogodbenih kazni doseže višino 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, ali
- če izvajalec krši katerokoli pogodbeno obveznost glede varovanja podatkov, ali
- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek, ali
- v preostalih primerih določenih s tem okvirnim sporazumom,
- v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Za veljavnost odpovedi okvirnega sporazuma je potrebna pisna izjava strankinega zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno odpoved (fizično s priporočeno pošto na poslovni naslov iz poslovnega registra ali po elektronski poti). V primeru odpovedi pogodbe stranki druga drugi poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo.

SOCIALNA KLAUZULA

14. člen

Naročnik bo vsakih 6 mesecev od sklenitve pogodbe izvajal redna periodična preverjanja izpolnitve okoliščin iz drugega odstavka 67a. člena ZJN-3 pri izvajalcu in njegovem podizvajalcu (neizpolnjevanje denarnih obveznosti davčnemu organu; uvrstitev v evidenco z negativnimi referencami; *določene pravnomočno ugotovljene kršitve na področju delovnega prava z izrečeno globo - z odločbo US RS zadržano izvajanje točke c) drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 67a. člena ZJN-3*). Izvajalec je dolžan naročniku posredovati dokazila, če oziroma kot to določa tretji odstavek 67a. člena ZJN-3.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz drugega odstavka 67a. člena ZJN-3 o tem v roku 5 dni obvesti izvajalca (*z odločbo US RS zadržano izvajanje točke c) drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 67a. člena ZJN-3*).

Če je izpolnjena okoliščina pri izvajalcu, naročnik takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje začne nov postopek javnega naročanja.

Če je izpolnjena okoliščina pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku 10 dni po prejemu obvestila naročnika zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3, če ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v roku 10 dni po prejemu obvestila naročnika ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje začne nov postopek javnega naročila.

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz drugega odstavka 67a. členom ZJN-3 (*z odločbo US RS zadržano izvajanje točke c) drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 67a. člena ZJN-3*) ter ob upoštevanju prejšnjih odstavkov uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

15. člen

Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen, če pa sporazum še ni veljaven, se šteje, da ni bila sklenjen.

REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Okvirni sporazum velja 48 mesecev, od sklenitve dalje. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter dokazilo o veljavnem ustreznem zavarovanju odgovornosti iz naslova dejavnosti.

Ta okvirni sporazum je napisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 3 (tri), izvajalec pa 1 (en) izvod.

V _____ dne: _____

V _____ dne: _____

Številka: _____

Številka: _____

IZVAJALEC

NAROČNIK:

Priloge:

- Ponudbeni predračun

Vzorec okvirnega sporazuma – sklop 3

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj

ki jih zastopa ravnateljica Tea Dolinar

Matična številka: 5049849000

ID za DDV: SI 42191297

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri _____

(v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

sklepa OKVIRNI SPORAZUM O DOBAVI MIVKE ZA OTROŠKA IGRIŠČA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja in storitve hišniških opravil z urejanjem okolice in dobavo mivke v enotah zavoda Kranjski vrtci« objavljen na Portalu javnih naročil z dne 2021, pod št. objave JN...../2021. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik v sklopu 3 dobava mivke.
- da je sestavni del okvirnega sporazuma razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila in ostale priloge.

2. člen

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del tega okvirnega sporazuma so pogoji določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo izvajalca. Predmet okvirnega sporazuma je dobava in razgrnitev mivke (v nadaljevanju tudi dobava blaga) za obdobje štirih let v skladu z zahtevami naročnika, opredeljenimi v dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Dobavitelj mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo. Dobavitelj mora zagotoviti, da bo vsa dobavljena mivka skladna z vsemi zahtevami glede ustreznosti za uporabo na otroških igriščih.

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

3. člen

Pogodbeni vrednost je enaka ponudbeni vrednosti dobavitelja z dne ____ in znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Cena za 1 m³ dobavljene in razgrnjene mivke je enaka ponudbeni vrednosti dobavitelja z dne ____ in znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV in je fiksna celoten čas trajanja okvirnega sporazuma.

4. člen

Dobavitelj se zaveže dobave izvajati v skladu:

- s svojo ponudbo,
- z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami,
- s pogoji iz te dokumentacije.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta upoštevali klavzulo DDP (delivered duty paid) v okviru Incoterms 2000, kar pomeni, da je dolžnost dobavitelja, da nosi vse stroške nakladanja, zavarovanja med prevozom, razkladanja, nameščanja (razgrnitve) eventualnih carin in taks.

5. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količine mivke, saj je količina števila dobav in razgrnitev mivke v trenutku sklepanja tega sporazuma neznana.

DOBAVA IN IZROČITEV

6. člen

Dobavitelj bo moral dobaviti mivko naročniku na lokacije naročnika – enote vrtca določene v razpisni dokumentaciji ter jo razgrniti v peskovnike.

Dobavni rok je največ 30 dni od datuma prejema naročila. Naročnik prevzame blago s podpisom dobavnice, ki mora biti opremljena tudi s številko okvirnega sporazuma.

Blago, za katero bi se ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili tega okvirnega sporazuma in s specifikacijami, bo zavrjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. V primeru zavrnitve mivke, ki je bila že razgrnjena mora dobavitelj na svoje stroške odstraniti vso neustrezno mivko ter odpraviti vse posledice, ki so nastale zaradi dobave neustrezne mivke.

Dejanska količina in vrsta dobavljene mivke se morata ujemati z naročenim. Če temu ni tako naročnik lahko bodisi zadrži plačilo, dokler ni dobava v celoti pravilno opravljena, bodisi plačilo zmanjša za nedobavljeno ali napačno dobavljeno mivko.

Dokončna dobava nastopi s trenutkom podpisa dobavnice blaga s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dobavljeno blago ni ustrezno, ga lahko v roku 30 dni zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi drugo, tehničnim zahtevam ustrezno blago. Vse stroške, nastale z zamenjavo nekvalitetnega blaga, krije dobavitelj.

V primeru zavrnitve blaga bo dobavitelj prešel v zamudo.

7. člen

Dobavitelj mora naročniku hkrati z naročenimi napravami izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico,
- tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku,
- predpisana potrdila o izvedenih analizah, če so jih za blago po zakonu dolžni predložiti,
- druge dokumente, če so zahtevani.

Dobavitelj mora naročnika o nameravani dobavi preko elektronske pošte obvestiti vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in terminski plan razgrnitve mivke po posameznih enotah. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

JAMSTVA IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da bo dostavil kakovostno mivko, ki popolnoma ustreza vsem zahtevam in standardom predpisanim za mivko za otroška igrišča oz. drugim zahtevam, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji ali z posameznim naročilom,

POGODBENA KAZEN

9. člen

Pogodbena kazen za vsak dan zamude ob posamezni dobavi znaša 0,5 % vrednosti posameznega naročila, vendar največ 10 % skupne ponudbene vrednosti posameznega naročila.

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu računa za dobavljeno blago. Stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je izvajalec z njegovo dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja z dobavo več kot 15 dni lahko naročnik izvede kritni kup naročenega materiala, ki je v zamudi, na stroške izvajalca. Naročnik lahko razdre okvirni sporazum, če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval.

OBVEZNOSTI STRANK

10. člen

Naročnik se zaveže:

- izpolnjevati vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se dobave izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev dobav,
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz okvirnega sporazuma.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- dobavljal blago po tem okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih rokih,
- dobavljal blago naročniku na lokacijo naročnika,
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku,
- zagotavljal analize mivke na svoje stroške če bodo zahtevane s strani naročnika ter da bo sodeloval pri vzorčenju mivke in izvedbi analiz ter kril stroške vsaj treh vzorčenj in izvedbe analiz za vsako dobavo mivke,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost.

Dobavitelj se zaveže vsa dela po tem členu izvesti brez dodatnega plačila.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre okvirni sporazum, uveljavi zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

NAČIN IN ROK PLAČILA

11. člen

Dobavitelj izstavi naročniku račun na podlagi dobavnice, ki jo je ob dobaviteljevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. Dobavitelj računu priloži izvod dobavnice in ostalo, glede na vrsto posla, potrebno dokumentacijo. Naročnik je dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno blago v 30 dnevnem roku po dobavi in prejemu pravilno izstavljenega dobaviteljevega e-računa oziroma roku določenem z vsakokrat veljavno zakonodajo, pod pogojem, da dobavljeno blago ni obremenjeno z nepravilnostmi in pomanjkljivostmi.

Dobavitelj bo obračunaval dobave najkasneje v roku 15 dni po dokončno izvršeni dobavi. Podlaga za izplačilo je originalni izvod dobavnice, podpisan s strani naročnika in dobavitelja, ki sta prilogi računa.

Dobavitelj lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko dobavitelj po pisnem opominu razdre okvirni sporazum.

ZAUPNOST PODATKOV

12. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali. Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, je zaupne podatke vsaka stranka dolžna varovati skladno z veljavno zakonodajo.

Dobavitelj sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

PREDSTAVNIKI STRANK

13. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je: _____

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani dobavitelja je: _____

PREDČASNA ODPOVED / RAZDRTJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

14. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od sporazuma. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti dobavitelja s pošto povratnico.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve (našteto primeroma, a ne izključno):

- če dobavitelj ne dobavi blaga določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika,
- če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne vrste, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
- če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- če dobavitelj krši določila tega sporazuma,
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum prekine.

15. člen

Naročnik lahko okvirni sporazum predčasno odpove tudi brez razloga.

Odpovedni rok znaša 30 dni od uradnega prejema pisne odpovedi s strani dobavitelja ali naročnika.

16. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če se bo tekom izvajanja pogodbe ugotovilo, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (*izvajanje določila je zadržano do odločitve Ustavnega sodišča RS*)

17. člen

Izvajalec lahko okvirni sporazum razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati kupnine. V primeru razdrta okvirnega sporazuma stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum, ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

POSEBNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Okvirni sporazum velja 48 mesecev, od sklenitve dalje.

20. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov okvirnega sporazuma je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

OSTALA DOLOČILA

21. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

22. člen

Ta okvirni sporazum je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme 2 (dva) izvoda.

V _____ dne: _____

Številka: _____

V _____ dne: _____

Številka: _____

DOBAVITELJ

NAROČNIK: